



## **IL COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO**

Prot.n.5473

Lì, 20.12.2017

UFFICIO AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO DI GARA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2018/2022 CIG: Z42215B185

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. Amministrazione aggiudicatrice: COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

2. Indirizzo: Piazza Giovanni Pontano, n. 18 – 06041-Cerreto di Spoleto (Prov. PG)

Tel.0743/91231 Fax 0743/91412

E-mail [info@comune.cerretodispoletto.pg.it](mailto:info@comune.cerretodispoletto.pg.it) - finanziaria@comune.cerretodispoletto.pg.it

PEC: [comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it)

web: [comune.cerretodispoletto.pg.it](http://comune.cerretodispoletto.pg.it)

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

3. Oggetto e descrizione del contratto: Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6).

4. Luogo di esecuzione: Territorio del Comune di Cerreto di Spoleto;

5. Modalità di esecuzione del servizio: per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia al Capitolato Speciale contenente tutte le norme per la corretta esecuzione del servizio di tesoreria, secondo quanto indicato nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.40 in data 30/11/2017.

Non sono ammessi la sub-concessione né la cessione del contratto a terzi. Non è consentito l'avvalimento.

6. Divisioni in lotti: no

7. Ammissibilità varianti: ammesse come offerta tecnica migliorativa nel rispetto dei requisiti minimi indicati nel capitolato speciale e nel disciplinare di gara.

8. Valore del contratto: il valore stimato della concessione è di € 25.000,00 oltre IVA a termini di legge. L'importo, come sopra indicato è stato calcolato secondo quanto previsto dall'art. 35, comma 12 D.Lgs n.50/2016, avendo come riferimento l'importo medio annuo degli interessi, commissioni e ogni altro compenso corrisposto al Tesoriere nel quinquennio precedente. Talerimborso riveste la finalità di coprire tutte le spese o commissioni, connesse o collegate al servizio di tesoreria non disciplinate dal Capitolato speciale, contenente tutte le norme per la corretta esecuzione del servizio di tesoreria, secondo quanto indicato nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.40 in data 30/11/2017, oppure non quantificate in sede di gara. Non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non

sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero.

9. Durata del contratto: anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di stipula del contratto; il tutto come previsto dall'art. 2 del Capitolato speciale, contenente tutte le norme per la corretta esecuzione del servizio di tesoreria secondo quanto indicato nello schema di convenzione approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 30/11/2017, al quale si fa espresso riferimento.

### SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

10. Garanzie: Il soggetto aggiudicatario dovrà prestare una garanzia a titolo di cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

11. Corrispettivo: ai sensi dell'art. 25 del Capitolato speciale, contenente tutte le norme per la corretta esecuzione del servizio di tesoreria secondo quanto indicato nello schema di convenzione approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 30/11/2017, al Concessionario spetterà un corrispettivo a titolo di rimborso annuale forfettario massimo di € 5.000,00, commisurato all'importo indicato dall'aggiudicatario in sede di gara, a copertura delle spese o commissioni, connesse o collegate al servizio di tesoreria.

12. Requisiti di partecipazione: possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del D. Lgs. n. 267/2000 ed aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara.

### SEZIONE IV: PROCEDURE

13. Tipo di procedura: procedura aperta disciplinata dall'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016.

14. Criteri di aggiudicazione: La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.

Punteggio massimo di 100/100 ripartito:

Offerta Tecnica max punti 35/100-Offerta Economica max 65/100.

15. Documentazione: la documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando, dal Disciplinare di gara e relativi allegati, dal Capitolato speciale e relativi allegati, è disponibile sul sito internet del Comune di Cerreto di Spoleto indicato alla Sezione 1 del presente bando, con accesso gratuito, libero diretto e completo, sul profilo del committente e precisamente alla pagina <https://comune.cerretodispoletto.pg.it/26-Bandi-Concorsi-e-Avvisi.html>, i cui contenuti sono da intendersi integralmente richiamati quali parti integranti del presente atto. Non si effettua servizio fax.

16. Scadenza per la presentazione delle offerte: le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Archivio Protocollo del Comune di Cerreto di Spoleto sito in Piazza Giovanni Pontano n.18, 06041 Cerreto di Spoleto (PG) a pena di esclusione, entro le **ore 12:00 del 25.1.2018** (termine perentorio), tramite raccomandata A/R, raccomandata a mano o posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it). Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale.

17. Lingua utilizzata: italiano.

18. Periodo minimo vincolo offerta: 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

19. Apertura offerte: le operazioni di gara avranno luogo **il giorno 26.1.2018**, alle ore 16:00, presso la sede centrale del Comune, posta in piazza Giovanni Pontano n. 18;

20. Persone ammesse all'apertura delle offerte: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico ovvero un soggetto diverso solo se munito di apposita delega.

21. Informazioni di natura tecnica: Dott.ssa Sabrina Staccini, tel. 0743-923177 e-mail: [finanziaria@comune.cerretodispoletto.pg.it](mailto:finanziaria@comune.cerretodispoletto.pg.it), coadiuvata dal Dott. Simone Sensi, tel. 0743 923177 e-mail: [finanziaria@comune.cerretodispoletto.pg.it](mailto:finanziaria@comune.cerretodispoletto.pg.it);

22. Altre informazioni: l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Ai sensi dell'art. 5, co.2 del Decreto MIT 2 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario le spese relative alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale che dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

23. Rinvio: per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, al capitolato speciale nel quale sono contenute tutte le norme per la corretta esecuzione del servizio di tesoreria, secondo quanto indicato nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 in data 30/11/2017, e a tutta la documentazione integrale di gara, al D.Lgs. n. 50/2016, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

24. Impugnabilità: il presente bando può essere impugnato ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n.104/2010 mediante ricorso dinanzi al TAR dell'Umbria.

25. Responsabile unico del procedimento: Sig.ra Oriana Bocci- Comune di Cerreto di Spoleto tel.0743/923180 E-mail: [orianabocci@comune.cerretodispoletto.pg.it](mailto:orianabocci@comune.cerretodispoletto.pg.it),

Documenti a corredo del bando di gara:

- Disciplinare di gara:

o Allegato A) schema di istanza di partecipazione e connesse dichiarazioni

o Allegato B) schema dichiarazione possesso requisiti

o Allegato B1) schema dichiarazione possesso requisiti altri soggetti

- Capitolato speciale

o Allegato 1) schema offerta tecnica

o Allegato 2) schema offerta economica

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Oriana Bocci