



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

S.U.A.P.E.

Sportello Unico Attività Produttive e per l'Edilizia

FONDO NAZIONALE INTEGRATIVO PER I COMUNI MONTANI ANNUALITA' 2014/2017

“Ampliamento dell’offerta commerciale nel capoluogo di Cerreto di Spoleto”

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

In esecuzione della delibera di G.C. n. 82 del 02/08/2017

Il Comune di Cerreto di Spoleto intende dare attuazione al progetto di ***“Ampliamento dell’offerta commerciale nel capoluogo di Cerreto di Spoleto”*** approvato con delibera di G.C. n. 82 del 02/08/2017.

L’intervento di cui sopra ha ottenuto il finanziamento di €. 25.000,00 partecipando al bando per il Fondo Nazionale Integrativo per i Comuni Montani, D.M. 16 gennaio 2014, per le annualità dal 2014/2017 pubblicato con D.M. del 21.04.2017. Il fondo è destinato, ai sensi dell’Art. 1 comma 2 del bando, per l’incentivazione degli esercizi commerciali del territorio comunale con classificazione **ATECO commercio 471 E 472**.

ART. 1 - FINALITÀ DEL BANDO E FONDI MESSI A DISPOSIZIONE PER L’EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

- *Si intende migliorare, riqualificare e/o ampliare l’offerta commerciale per la vendita al dettaglio di prodotti alimentari, frutta, verdura e correlati, nel capoluogo di Cerreto di Spoleto;*
- *Si favorirà l’allestimento di un nuovo spazio commerciale nei pressi della piazza centrale del capoluogo.*
- *Il finanziamento verrà erogato in favore della impresa commerciale per le spese di acquisto dell’arredamento e di quelle riconosciute ammissibili ai sensi del bando del 21/04/2017.*

La dotazione finanziaria prevista per tale iniziativa è pari ad **Euro 25.000,00**;

Il contributo è concesso in regime *“de minimis”* (il beneficiario non deve superare l’importo di € 200.000,00 di aiuti comunitari nell’arco di tre anni).

ART. 2 - CONDIZIONI MINIME DEL PROGETTO

Sarà finanziato il progetto che preveda almeno:

- a) apertura di un nuovo esercizio commerciale – è ammessa la possibilità di allestire un nuovo spazio commerciale in un locale anche precedentemente inutilizzato;*
- b) apertura di due servizi aggiuntivi all’esercizio commerciale esistente di cui, uno, relativo alla vendita di prodotti locali;*

ART. 3 - SPESE AMMESSE A FINANZIAMENTO

Sono ammesse al finanziamento le seguenti spese:

- a. acquisto o noleggio di strumenti, tecnologie, applicazioni ecc.. per il mantenimento, o l'ampliamento dell'offerta commerciale o per la realizzazione di servizi aggiuntivi per la cittadinanza anche in forma di multi-servizi;
- b. acquisto nuovi arredi per l'ammodernamento o l'ampliamento dei locali dell'esercizio commerciale, ivi inclusi gli elettrodomestici e l'illuminotecnica anche per l'esposizione delle merci in vetrina, nell'ottica del risparmio energetico e al fine di abbattere i costi energetici dell'impresa;
- c. spese per lavori edili di finitura connessi alla riqualificazione e ammodernamento degli spazi commerciali;

ART. 4 – SPESE ESCLUSE DAL FINANZIAMENTO

Sono esclusi dal finanziamento le seguenti spese

- acquisto merci,
- locazione immobili,
- l'acquisto o la nuova costruzione degli immobili,
- l'acquisto o il noleggio di autovetture e ciclomotori,
- l'acquisto di telefoni cellulari
- acquisto di strumenti non riconducibili all'attività commerciale.

ART.5 – IMPORTO MASSIMO FINANZIABILE

Verrà finanziato il progetto che precederà in graduatoria fino all'importo massimo di € 25.000,00 IVA compresa.

Il contributo è inteso a fondo perduto e può coprire il 100% della spesa documentata e ammissibile.

In caso di non impiego della somma totale disponibile in favore del progetto primo in graduatoria, si scorrerà la graduatoria medesima.

Si procederà alla assegnazione e erogazione del contributo anche in presenza di una sola proposta progettuale.

Art. 6 – SOGGETTI BENEFICIARI

Le imprese destinatarie dei finanziamenti devono avere parametri dimensionali di **piccola impresa**, secondo le disposizioni contenute nel D.M. 18 aprile 2005 e regolamento U.E. n.651/2014.

Le imprese destinatarie devono essere regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A. territorialmente competente ed essere un'impresa attiva esercente nel comune di Cerreto di Spoleto con i seguenti cod. Ateco:

- **Codice Ateco 471** - Commercio al dettaglio in esercizi non specializzati
- **Codice Ateco 472** - Commercio al dettaglio di prodotti alimentari, bevande e tabacco in esercizi specializzati;

Sarà ammessa la presentazione di una sola domanda da parte del medesimo soggetto.

Il contributo non sarà concesso ai soggetti che avviino o trasferiscano la propria attività in data successiva alla pubblicazione del bando.

Art.7- SOGGETTI ESCLUSI DAL FINANZIAMENTO

Sono escluse dall'erogazione del contributo le imprese:

- sottoposte a procedure concorsuali o liquidazione o che si trovino in stato di difficoltà (ai sensi della Comunicazione della Commissione Europea 2004/C244/02);
- non in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, così come previste dalla legislazione di settore vigente;
- non in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali secondo le vigenti disposizioni legislative;(DURC)

- In stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o con in corso un procedimento per la dichiarazione di uno di questi stati;
- destinatarie dell'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 231/01 o di altra sanzione che comporti l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi
- in cui il legale rappresentante abbia in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. 159/11 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/11 e che nei suoi confronti sia stato emesso un provvedimento definitivo per l'applicazione di una di tali misure
- il cui legale rappresentante, o soggetto proponente, si trovi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o che abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- il cui legale rappresentante, o soggetto proponente non sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione vigente;
- con legale rappresentante, soggetto proponente o soggetto con poteri di rappresentanza che non siano in possesso dei requisiti morali per l'accesso o esercizio di attività commerciali ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs 59/2010

Sarà inoltre esclusa dal contributo l'impresa che abbia beneficiato di altri finanziamenti o contributi pubblici per le stesse voci di spesa.

Art. 8 – OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari dei contributi assegnati saranno obbligati, pena l'esclusione e la conseguente revoca del contributo concesso:

- ad iniziare i lavori o le forniture **entro e non oltre 3 (tre) mesi** a partire dalla data di comunicazione del provvedimento di concessione del contributo.

Potranno pervenire eventuali richieste di proroghe dei termini, per esigenze straordinarie debitamente motivate, per un periodo non superiore a tre mesi.

Art. 9 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda di concessione del contributo sottoscritta dal richiedente, dovrà essere redatta sul modulo di cui all'**Allegato "1"** del presente bando. **Alla domanda dovrà essere allegata**, a pena d'inammissibilità, la seguente documentazione:

1. **Certificato iscrizione Camera di Commercio;**
2. **proposta progettuale** dettagliata (relazione illustrativa, preventivo di spesa, elaborati grafici e documentazione fotografica) nella quale sia chiaramente specificato il rispetto delle condizioni minime stabilite dal bando sia al precedente art. 2, sia al precedente art. 3.

La domanda di concessione del contributo, corredata dalla documentazione di cui sopra, dovrà **pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18/11/2019.** Per posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it in formato non modificabile (pdf) sottoscritta mediante firma digitale oppure sottoscritta nell'originale scansionato e accompagnata da fotocopia del documento di identità, con oggetto: *Bando pubblico Cerreto per il commercio.*

Deve essere presentata una domanda per ogni singolo esercizio commerciale e pertanto, non saranno accettate domande riferite a più esercizi commerciali.

Le domande presentate fuori del termine fissato o mancanti di uno dei dati e/o allegati richiesti nello stampato non verranno prese in considerazione.

Art. 10 – GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Entro 30 giorni dalla scadenza del termine di ricevimento, il S.U.A.P.E. comunale provvederà ad eseguire l'istruttoria di tutte le domande pervenute.

La commissione nominata per la valutazione delle domande procederà a redigere la graduatoria delle domande ammesse sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- nuovi servizi aggiunti oltre i due prescritti come minimo: punti 5 ogni servizio aggiuntivo
- qualità tecnica e funzionale della proposta progettuale: da 5 a 10 punti
- maggiore importo della proposta progettuale rispetto al contributo: 1 punto ogni € 1.000,00 oltre il budget di € 25.000,00.

ART. 11 – APPROVAZIONE E COMUNICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di cui all'art. 10 verrà approvata con atto del Responsabile del Servizio e sarà pubblicata con le seguenti modalità:

- affissione **all'Albo Pretorio on line** del Comune di Cerreto;
- pubblicazione sul sito dell'Amministrazione Comunale www.comune.cerretodispoletto.pg.it

Ai partecipanti sarà data comunicazione mediante PEC ;

L'eventuale rinuncia al contributo da parte del beneficiario comporterà lo scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento della stessa.

E' ammesso ricorso al TAR entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Art. 12 - TERMINE PER LA RENDICONTAZIONE

I soggetti beneficiari, al fine della liquidazione del contributo, dovranno presentare idonea **rendicontazione delle spese sostenute fino alla concorrenza del contributo assegnato secondo le modalità indicate di seguito.**

La rendicontazione dovrà pervenire entro il **termine massimo di 6 (sei) mesi dalla data di approvazione della graduatoria.**

Saranno ammesse a rendicontazione soltanto le spese relative a fatture emesse successivamente alla data di pubblicazione del presente bando. Il pagamento delle relative fatture di acquisto di beni e servizi dovrà essere effettuato con mezzi tracciabili, sono esclusi quindi i pagamenti in contanti, le ricevute di pagamento dovranno essere allegate.

Al fine della liquidazione il beneficiario dovrà inviare all'Amministrazione Comunale la seguente documentazione:

- a. modulo di domanda di erogazione (Allegato 2);
- b. relazione conclusiva inerente la realizzazione del progetto;
- c. documentazione fotografica dettagliata del locale (interno/esterno) in cui si sono svolti i lavori.
- d. fatture e ricevute di pagamento relative a tutte le spese sostenute in relazione al contributo assegnato

La RENDICONTAZIONE dovrà essere inviata tramite **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it

Art. 13 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo avverrà da parte del Responsabile del Servizio competente in un'unica soluzione a seguito del controllo della regolarità della documentazione presentata mediante bonifico bancario.

Art. 14 - CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale potrà verificare, attraverso controlli, lo stato di attuazione dell'attività per la quale il contributo è stato concesso. In caso di accertate gravi inadempienze, ovvero di utilizzazione del contributo in modo non conforme alle finalità sottese al contributo stesso, si procederà all'applicazione delle disposizioni di cui al successivo articolo 15.

Art. 15 - REVOCA DEL CONTRIBUTO

Sarà disposta la revoca del contributo ed il recupero della somma eventualmente già erogata nei seguenti casi:

- per avere reso dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo.
- Per cessazione dell'attività nei 3 (tre) anni successivi alla data di concessione del contributo;

Art. 16 - DISCIPLINA COMUNITARIA IN MATERIA DI AIUTI DI STATO

Le agevolazioni di cui al presente disciplinare non sono cumulabili con altre concesse allo stesso titolo e per le stesse finalità dallo Stato e da altri Enti Pubblici.

Le agevolazioni di cui al presente bando sono concesse in regime “de minimis” ai sensi del Regolamento (CE) n. 1407/2013 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti CE di importanza minore (“de minimis”), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 24/12/2013 serie L 352/1.

Art. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è Pietro Forti, Responsabile del SUAPE del Comune di Cerreto di Spoleto

Art. 18 – NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY

Il Comune di Cerreto di Spoleto in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) e come disposto dal D.Lgs 196/2003, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale edell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Titolare del Trattamento, al Responsabile della protezione dati ed eventualmente al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Art. 19 - ALLEGATI

Costituiscono parte integrante del bando in oggetto i seguenti allegati:

1. *Allegato 1 - Modulo di domanda di concessione del contributo;*
2. *Allegato 2 - Modulo di domanda di erogazione del contributo.*

Art. 20 - PUBBLICAZIONE

Il bando e gli allegati sono disponibili:

- sul sito Internet del Comune : www.comune.cerretodispoieto.pg.it-
- presso il S.U.A.P.E. o ufficio tecnico del Comune di Cerreto di Spoleto

Il Responsabile del Procedimento

Pietro Forti

Allo Sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia
Del Comune di Cerreto di Spoleto
Piazza G.G. Pontano n. 18
Pecomune.cerretodispoieto@postacert.umbria.it

FONDO NAZIONALE INTEGRATIVO PER I COMUNI MONTANI
ANNUALITA' 2014/2017

“Ampliamento dell’offerta commerciale nel capoluogo di Cerreto di Spoleto”

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

DOMANDA CONCESSIONE CONTRIBUTO

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio a cura del soggetto proponente

(artt. 38, 47 e 76 – DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il/...../.....

e residente in Via/Piazzan.....

CAP Comune Prov. C.F.....

cell..... e.mail.....

PEC

nella sua qualità di:

legale rappresentante della società

titolare dell'impresa individuale

con sede legale in Via/Piazza.....n. ... CAP

Comune Prov.

CF/P.IVA.....Tel/Cell.....

e-mailPEC.....

CHIEDE

Di essere ammesso/a al contributo previsto dal bando in oggetto per Il COSTO PREVISTO DELL'INTERVENTO pari ad euro _____

Ai fini di cui sopra, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e della sanzione della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni

DICHIARA

Che l'impresa:

- ✓ è iscritta al registro delle imprese della CCIAA di _____
al n. _____ data di iscrizione _____
- ✓ è in regola con il pagamento degli oneri contributivi ai fini della verifica :
 - estremi iscrizione INPS _____
 - estremi iscrizione INAIL _____
- ✓ non si trova in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria o liquidazione coatta amministrativa o volontaria;

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione del bando comunale per la concessione dei contributi ivi previsti;
- di possedere i requisiti previsti dalle specifiche normative di settore per l'esercizio dell'attività;
- di non incorrere in una delle cause di esclusione elencate nell'art. 6 del Bando;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la vigente legislazione;
- che sono rispettate le *Regole de minimis* di cui al Reg. UE 1407/2013 (regolamento che stabilisce l'importo massimo di contributi ottenibili da una impresa nell'arco di un triennio);
- di non cessare l'attività nei 3 (tre) anni successivi alla data di concessione del contributo.

Allegati obbligatori:

1. Certificato iscrizione Camera di Commercio;
2. proposta progettuale dettagliata;
3. relazione illustrativa
4. preventivo di spesa
5. elaborati grafici
6. documentazione fotografica

RENDICONTAZIONE

Il richiedente si impegna, in caso di ammissione a contributo, a presentare idonea documentazione di rendicontazione unitamente alla richiesta di erogazione effettiva del contributo rappresentata da:

- a. modulo di domanda di erogazione (Allegato 2);
- b. relazione conclusiva inerente la realizzazione del progetto;
- c. documentazione fotografica dettagliata del locale (interno/esterno) in cui si sono svolti i lavori;
- d. fatture relative a tutte le spese sostenute in relazione al contributo assegnato;
- e. documentazione giustificativa relativa al pagamento delle fatture;

La rendicontazione dovrà essere presentata entro il termine massimo di 6 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Dichiara di essere a conoscenza che l'effettiva erogazione del contributo è subordinata alla approvazione da parte della Amministrazione della documentazione di rendicontazione sopra indicata.

Data

Firma e Timbro

.....

(allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità)

Il Comune di Cerreto di Spoleto, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) e come disposto dal D.lgs 196/2003, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.

Allo Sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia
Del Comune di Cerreto di Spoleto
Piazza G.G. Pontano n. 18
Pec comunecerreto@postacert.umbria.it

**FONDO NAZIONALE INTEGRATIVO PER I COMUNI MONTANI
ANNUALITA' 2014/2017**

“Ampliamento dell'offerta commerciale nel capoluogo di Cerreto di Spoleto”

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

RICHIESTA EROGAZIONE CONTRIBUTO A SALDO

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio a cura del soggetto proponente
(artt. 38, 47 e 76 – DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il/...../.....

e residente in Via/Piazzan.....

CAP Comune Prov. C.F.....

cell..... e.mail.....

PEC

nella sua qualità di:

legale rappresentante della società

titolare dell'impresa individuale

con sede legale in Via/Piazza.....n. ... CAP
Comune Prov.

CF/P.IVA.....Tel/Cell.....

e-mailPEC.....

CHIEDE

L'EROGAZIONE A SALDO DEL CONTRIBUTO DI EURO: _____

Coordinate bancarie da utilizzare per l'accredito del contributo:

C/C n.: _____ intestato a : _____

Cod IBAN: _____

BANCA _____ FILIALE _____

Ai fini di cui sopra, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e della sanzione della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni

Allega alla presente:

- a. relazione conclusiva inerente la realizzazione del progetto;
- b. documentazione fotografica dettagliata del locale (interno/esterno) in cui si sono svolti i lavori;
- c. fatture relative a tutte le spese sostenute in relazione al contributo assegnato;
- d. documentazione giustificativa relativa al pagamento delle fatture;

Dichiara di essere a conoscenza che l'effettiva erogazione del contributo è subordinata alla approvazione da parte della Amministrazione della documentazione di rendicontazione sopra indicata.

Data

Firma e Timbro

.....

(allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità)

Il Comune di Cerreto di Spoleto, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) e come disposto dal D.lgs 196/2003, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.