

Al Sig. Sindaco del Comune di.....
Al Responsabile Unità Organizzativa.....
INDIRIZZO.....

OGGETTO: richiesta di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge n. 241/90

La/il sottoscritta/onato/a a.....(.), il.....e residente in.....alla via.....n°tel.....e-mail.....p.e.c....., in qualità di¹

CHIEDE

- di prendere in visione;
- di prendere in esame, con rilascio di copia semplice;
- di prendere in esame con rilascio di copia autentica

- dei seguenti documenti amministrativi (specificare, se conosciuti, gli estremi per l'individuazione): -----

- per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):-----

Ufficio che detiene gli atti (se conosciuto): _____

In caso di richiesta di copia, specificare in che modo si intende ritirare / ricevere il documento:

- a mano;
- per p.e.c.;
- per posta con spese a carico;

Si allega copia documento di riconoscimento

Data.....

Firma

Parte da compilare per ricevuta

Il sottoscritto dichiara di:

aver preso visione ottenuto n° _____ copie semplici ottenuto n° _____ copie conformi

Data

Firma per ricevuta

¹ specificare se diretto interessato o legale rappresentante di....