



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

AVVISO INDAGINE DI MERCATO

MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ED ACQUISIZIONE DEI PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DEI LOCALI COMUNALI ADIBITI A TEATRO, PALESTRA E MUSE DEL COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO PER IL PERIODO DAL 01.01.2021 AL 31.12.2021

Con il presente avviso la il Comune di Cerreto di Spoleto intende effettuare una indagine di mercato, ai sensi dell’art. 1, 2° comma lett. a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito in L. n.120/2020, in combinato disposto con l’articolo 36, comma 2, lettera 4) del D.Lgs. 50/2016, finalizzata ad acquisire manifestazioni d’interesse e preventivi al fine di procedere all’affidamento diretto del servizio in oggetto, per il periodo 01.01.2021 al 31.12.2021, mediante O.D.A. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

1. Stazione appaltante:

Comune di Cerreto di Spoleto, Piazza Pontano n. 18 – Cerreto di Spoleto (PG)

Tel. 0743/91231

PEC: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it

Sito internet: <https://comune.cerretodispoletto.pg.it/>

Per informazioni: Dr. Valter Canafoglia (Responsabile Area Amministrativa e Segretario Comunale)

2. Oggetto e durata dell’appalto

Il servizio di pulizia dovrà essere effettuato negli immobili adibiti a sede degli uffici e locali del Comune di Cerreto di Spoleto, e dei locali adibiti a Teatro, Palestra Comunale nonché del Museo del Ciarlatano e del Museo delle Mummie di Borgo Cerreto, con le modalità e prestazioni descritte nel Capitolato di appalto, come da Allegato 1.

Il servizio sarà affidato **a corpo**.

La durata dell’appalto decorrerà presumibilmente dal 1 gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2021. Il Comune di Cerreto di Spoleto potrà tuttavia avvalersi della facoltà di proroga di cui all’articolo 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e posporre il termine di fine servizio per il tempo strettamente necessario all’individuazione di un nuovo contraente e comunque non superiore a tre mesi.



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di esercitare l'opzione di estensione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, nei limiti del quinto d'obbligo, ai dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs n. 50/2016.

Si applica la clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1, comma 3 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, a mente della quale il rapporto contrattuale con l'aggiudicatario si intende automaticamente risolto nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. concernente il medesimo servizio.

Ai sensi dell'art.50 del D.Lgs n. 50/16 e s.m.i., al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale. Al riguardo si precisa che nella formulazione dell'offerta economica deve essere considerato il costo medio orario dei dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, come determinato da ultimo con D.M. del 13/02/2014 (a valere dal mese di luglio 2013) del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Sono a totale carico dell'impresa i materiali occorrenti per l'esecuzione del servizio di pulizia, nonché le spese per l'acquisto del vestiario dei propri dipendenti e per la relativa lavatura.

Si applicano altresì i "Criteri ambientali minimi per l'affidamento dei servizi di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" di cui al Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24 maggio 2012.

È richiesta agli operatori interessati l'iscrizione alla piattaforma telematica del "Mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni" (MEPA), su cui si svolgerà la procedura di affidamento del servizio mediante ODA.

Al fine di consentire un'offerta consapevole, stante le caratteristiche degli immobili e l'attuale ristrutturazione in corso nei locali adibiti ad uffici comunali, è prevista la possibilità di effettuare un sopralluogo da parte del rappresentante legale del operatore economico o di un soggetto munito di apposita delega per prendere visione dei luoghi e dei locali ove si svolgerà il servizio di pulizia oggetto dell'appalto.

3. Criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95.



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

4. Soggetti ammessi e requisiti per la partecipazione.

Possono presentare manifestazione d'interesse ed inviare il relativo preventivo, tutti quei soggetti indicati nell'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (Operatori economici), abilitati al MEPA, che hanno, tra i propri fini istituzionali, quello di operare nel settore oggetto di affidamento.

Inoltre i soggetti interessati dovranno dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- a) insussistenza delle cause ostative alla partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti, indicate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- c) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999 e non essere incorso nei due anni precedenti alla presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs 286 del 25.7.1998 in relazione all'art 43 dello stesso Testo Unico per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- d) non incorrere nei divieti di cui all' art.48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche e professionali:

- a) iscrizione, per l'attività oggetto dell'affidamento, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui l'operatore economico.

5. Verifica requisiti

La verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti dichiarati sarà acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'ANAC.

6. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse e del relativo preventivo

Gli operatori, aventi i requisiti di cui sopra, possono presentare la propria adesione alla presente manifestazione di interesse, tramite l'allegata istanza (**Allegato 2**), da inviarsi entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 21.12.2020 esclusivamente a mezzo PEC al seguente 'indirizzo: comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it**

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse **le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza o con modalità diverse dalla PEC.**



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

La manifestazione di interesse, redatta **secondo il predetto modello**, dovrà essere sottoscritta **con firma digitale dal legale rappresentante** del concorrente, oppure da un procuratore. In tal caso dovrà essere allegata apposita procura.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'acquisizione di manifestazioni di interesse e dei relativi preventivi degli operatori del settore e non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Cerreto di Spoleto. La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun obbligo di affidamento per il Comune di Cerreto di Spoleto. Non saranno tenute in considerazione eventuali istanze pervenute precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso o richieste presentate in maniera difforme da quanto specificato nel presente avviso. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla stazione appaltante in occasione dell'affidamento.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

I dati forniti dai richiedenti verranno trattati - ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs.101/2018, - esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Cerreto di Spoleto

Cerreto di Spoleto 02/12/2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, servizi demografici e sociali
Dott. Valter Canafoglia

Allegati:

All. 1 – Capitolato di appalto

All. 2 – Modello manifestazione di interesse



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

ALLEGATO 1

CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI ADIBITI A UFFICI, TEATRO E PALESTRA COMUNALE E MUSEI DELLE MUMMIE E DEL CIARLATANO

PERIODO 01.01.2021 – 31.12.2021

Art. 1 – DENOMINAZIONE ENTE APPALTANTE

Comune di Cerreto di Spoleto, Piazza Pontano n. 18 - 06041

Art. 2 – INDIRIZZO DA CONTATTARE PER L’EVENTUALE SOPRALLUOGO:

Comune di Cerreto di Spoleto, Ufficio Amministrativo Tel. 0743/91231

e-mail info@comune.cerretodispoletto.pg.it

Art. 3 – OGGETTO DEL SERVIZIO

L’appalto ha per oggetto il servizio di pulizia dei seguenti immobili comunali:

- sede municipale
- teatro comunale
- palestra comunale
- Museo delle Mummie
- Museo del Ciarlatano

Art. 4 – SUPERFICI E SPECIFICHE

SEDE COMUNALE				
SUPERFICI INTERNE			VARIE	
LOCALI	NUMERO	MQ	DESCRIZIONE	NUMERO
Stanze di ufficio	11	204	Rampe scale	2
Corridoio e landrone	7	73	Finestre	
Vani tecnici			Porta a vetri ingresso	1
Servizi igienici 2(in ristrutturazione)	4	18	Porte uffici	
Sala Consiglio (in ristrutturazione)	1	165		

P.zza Pontano, 18 - 06041 CERRETO DI SPOLETO (PG)
Tel. 0743 - 91231 - Fax 0743 - 91412 - P.IVA 00452290547
e_mail: info@comune.cerretodispoletto.pg.it
P.E.C.: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

Vano ascensore (in ristrutturazione)	1	11		
SERVIZI IGIENICI				
INDICAZIONE		NUMERO		
WC		4		
Lavandini		4		
Bidet		1		

TEATRO COMUNALE				
SUPERFICI INTERNE			VARIE	
LOCALI	NUMERO	MQ	DESCRIZIONE	NUMERO
Palcoscenico	1	30	Rampe scale	1
Sala spettatori	1	85	Finestre	8
Ingresso	2	29	Porte ingresso	2
Servizi igienici	2	8	Porte interne	5
Rip. Palco	1	12		
SERVIZI IGIENICI				
INDICAZIONE		NUMERO		
WC		2		
Lavandini		2		
Bidet		/		

MUSEO DELLE MUMMIE				
SUPERFICI INTERNE			VARIE	
LOCALI	NUMERO	MQ	DESCRIZIONE	NUMERO
Chiesa	1	68	Finestre	4
Servizi igienici	1	7		
Ingresso cripte	1	18		
Laboratorio	1	40		
SERVIZI IGIENICI				
INDICAZIONE		NUMERO		
WC		1		

P.zza Pontano, 18 - 06041 CERRETO DI SPOLETO (PG)
Tel. 0743 - 91231 - Fax 0743 - 91412 - P.IVA 00452290547
e_mail: info@comune.cerretodispoleto.pg.it
P.E.C.: comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

Lavandini	1		
-----------	---	--	--

MUSEO DEL CIARLATANO				
SUPERFICI INTERNE			VARIE	
LOCALI	NUMERO	MQ	DESCRIZIONE	NUMERO
Sala museo	1	178	Finestroni	6
Servizi igienici	1	5	Porte ingresso	1
			Porte interne	2
SERVIZI IGIENICI				
INDICAZIONE		NUMERO		
WC		1		
Lavandini		2		

PALESTRA SCOLASTICA				
SUPERFICI INTERNE			VARIE	
LOCALI	NUMERO	MQ	DESCRIZIONE	NUMERO
Palestra	1	375	Finestroni	2
Servizi igienici	2	33	Porte ingresso	1
Corridoio	2	35	Porte interne	6
SERVIZI IGIENICI			Finestre	8
INDICAZIONE		NUMERO		
WC		4		
Docce		8		
Lavandini		6		

Art. 5 – GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione dell'appaltatore e a suo rischio.

Art. 6 – MATERIALI ED ATTREZZI

Sono a carico dell'appaltatore tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti, ecc, come pure tutti gli attrezzi quali scope, stracci, aspirapolvere, ecc.



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

Art. 7 – COMPITI DELL'APPALTATORE

SEDE COMUNALE

1. Spazzatura e lavaggio 1 volta a settimana con idonei prodotti detergenti e disinfettanti di tutti i pavimenti (1° piano, circa 100 mq);
2. Spazzatura e lavaggio 1 volta a settimana con idonei prodotti detergenti e disinfettanti di tutti i pavimenti (2° piano, circa 100 mq);
3. Spolveratura dei piani e dei mobili 1 volta a settimana;
4. La raccolta 2 volte a settimana di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie;
5. Il lavaggio e la disinfezione 2 volte a settimana dei servizi igienici;
6. Pulizia mensile dei vetri delle finestre, delle porte e delle maniglie
7. Ripulitura semestrale delle pareti, dei soffitti, delle sporgenze e zoccolature, mediante spolveratura.

Si precisa che la sede Comunale è interessata da lavori edili in corso d'opera per una durata presunta di mesi 4 decorrenti dall'inizio dell'anno, pertanto la disponibilità degli ambienti potrà subire delle variazioni rispetto a quanto indicato

TEATRO COMUNALE

1. Spazzatura e lavaggio con idonei prodotti detergenti e disinfettanti di tutti i pavimenti;
2. Spolveratura dei piani e dei mobili;
3. La raccolta di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie;
4. Il lavaggio e la disinfezione dei servizi igienici;
5. Pulizia dei vetri delle finestre, delle porte e delle maniglie
6. Ripulitura delle pareti, dei soffitti, delle sporgenze e zoccolature, mediante spolveratura.

Si precisa che tali servizi dovranno essere effettuati 4 volte l'anno, su richiesta dell'Ente.

PALESTRA COMUNALE

1. Spazzatura e lavaggio con idonei prodotti detergenti e disinfettanti di tutti i pavimenti;
2. Spolveratura dei piani e dei mobili;
3. La raccolta di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie;
4. Il lavaggio e la disinfezione dei servizi igienici;
5. Pulizia dei vetri delle finestre, delle porte e delle maniglie



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

6. Ripulitura delle pareti, dei soffitti, delle sporgenze e zoccolature, mediante spolveratura.

Si precisa che tali servizi dovranno essere effettuati 2 volte l'anno, su richiesta dell'Ente.

MUSEO DELLE MUMMIE

1. Spazzatura e lavaggio con idonei prodotti detergenti e disinfettanti di tutti i pavimenti;
2. Spolveratura dei piani e dei mobili;
3. La raccolta di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie;
4. Il lavaggio e la disinfezione dei servizi igienici;
5. Pulizia dei vetri delle finestre, delle porte e delle maniglie
6. Ripulitura delle pareti, dei soffitti, delle sporgenze e zoccolature, mediante spolveratura.

Si precisa che tali servizi dovranno essere effettuati 2 volte l'anno, su richiesta dell'Ente.

MUSEO DEL CIARLATANO

1. Spazzatura e lavaggio con idonei prodotti detergenti e disinfettanti di tutti i pavimenti;
2. Spolveratura dei piani e dei mobili;
3. La raccolta di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie;
4. Il lavaggio e la disinfezione dei servizi igienici;
5. Pulizia dei vetri delle finestre, delle porte e delle maniglie
6. Ripulitura delle pareti, dei soffitti, delle sporgenze e zoccolature, mediante spolveratura.

Si precisa che tali servizi dovranno essere effettuati 2 volte l'anno, su richiesta dell'Ente.

Art. 8 – ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio di pulizia dei locali adibiti ad **uffici comunali** sarà effettuato in orario di non intralcio dei servizi di istituto. Gli uffici comunali sono chiusi dalle ore 15:00 dei giorni martedì, giovedì e venerdì e per tutta la giornata del sabato pertanto è possibile effettuare i servizi in tali orari di chiusura.

Il servizio di pulizia dei locali adibiti ad **teatro comunale** da concordare.

Il servizio di pulizia dei locali adibiti ad **palestra comunale** da concordare.

Il servizio di pulizia dei locali adibiti ad **Museo delle Mummie** da concordare.

Il servizio di pulizia dei locali adibiti ad **Museo del Ciarlatano** da concordare.



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

Art. 9 - PERSONALE

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale.

Durante il periodo di svolgimento dei servizi l'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati, il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale vigenti. Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore. L'appaltatore si impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti in servizio che non osservassero una condotta irreprensibile; le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

Art. 10 – INFORTUNI E DANNI

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Entro e non oltre giorni dieci dalla comunicazione di aggiudicazione, la ditta appaltatrice dovrà presentare idonea polizza assicurativa per la copertura di danni contro terzi.

Art. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

In caso di inadempienza accertata dal Comune degli obblighi di cui all'art. 6, si farà luogo, previa diffida, alla risoluzione del contratto in danno con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di 10 (dieci) giorni mediante lettera raccomandata.

Art. 12 – DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà la durata di anni 1 (UNO) a far data dal 1° settembre 2021 fino al 31 dicembre 2021.

Art. 13 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 50/2016, come modificato dalla Legge 120/2020.

L'Amministrazione potrà effettuare il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte nei confronti della ditta aggiudicataria. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

ART. 14- FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo di appalto avverrà posticipatamente, con cadenza mensile, su presentazione di regolare fattura emessa dall'impresa aggiudicataria previa acquisizione del DURC, mediante versamento sul conto dedicato ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010.



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

ART. 15 - CONTROLLI DI QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI

Tutti i servizi oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti dall'impresa aggiudicataria con la massima cura, diligenza, professionalità e puntualità.

ART. 16 - RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

1. L'Impresa aggiudicataria è responsabile di ogni danno a cose o persone che derivino al Comune o a terzi dall'esecuzione dei servizi assunto con il presente appalto. Qualora l'impresa aggiudicataria o chi per essa non provveda al risarcimento o alla riparazione a proprie spese del danno nel termine fissato dall'Amministrazione committente e preventivamente comunicato per iscritto, l'Amministrazione stessa potrà provvedere al risarcimento o pagamento delle spese a carico dell'impresa aggiudicataria detraendo, alla prima scadenza mensile utile, il corrispondente importo pagato dall'importo contrattuale d'appalto.

2. L'impresa aggiudicataria assumerà altresì la responsabilità di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente in materia igienico-sanitaria, gli adempimenti e gli oneri previsti dal D.Lgs.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 17 – SUBAPPALTO E CESSIONE

E' assolutamente vietato, sotto pena di immediata risoluzione dell'affidamento per colpa dell'aggiudicatario, e del risarcimento di ogni danno e spesa dell'amministrazione il subappalto anche parziale del servizio in parola.

Art. 18 – PENALI

Se l'Amministrazione accerterà il precario stato di pulizia di un locale o gruppo di locali derivante da scarso livello delle pulizie ordinarie avrà la facoltà di richiedere all'impresa una serie di interventi di ripristino da eseguire entro cinque giorni dalla comunicazione, che non daranno luogo ad alcun addebito in quanto forniti a compensazione di servizio negligente di pulizia ordinaria prevista per la rispettiva categoria di locali.

Per interventi a cadenza giornaliera o periodica non forniti e non seguiti da interventi di ripristino l'Amministrazione non provvederà al pagamento dell'importo mensile relativo al plesso in cui non sono state eseguite le operazioni di pulizia e richiederà nota di accredito a storno del compenso per il servizio non reso.

Art. 19 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Per le controversie che dovessero insorgere fra l'aggiudicatario e l'Amministrazione Comunale è competente il foro di Spoleto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare o modificare il presente capitolato entro la sua data di scadenza, a proprio insindacabile giudizio, senza che le Ditte



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

possano avanzare pretese alcune.

Art. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dott. Valter Canafoglia, Segretario Comunale e Responsabile dell'Area Amministrativa, servizi demografici e sociali del Comune di Cerreto di Spoleto.

Cerreto di Spoleto, 02/12/2020



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

ALLEGATO 2 – MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Al Comune di Cerreto di Spoleto

comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it

MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DEI LOCALI COMUNALI ADIBITI A TEATRO, PALESTRA E MUSE DEL COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO PER IL PERIODO DAL 01.01.2021 AL 31.12.2021

Il sottoscritto

NOME _____ COGNOME _____ Nato
a _____ il _____ residente a _____ via
_____ in qualità di legale rappresentante della ditta
_____ Natura Giuridica

_____ Sede legale: _____

_____ Codice fiscale/Partita IVA _____

Indirizzo _____ tel. _____

cell. _____ PEC _____

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nella Determinazione del Responsabile rg. N. 348 del 26.11.2020 e dall’Avviso;

MANIFESTA

l’interesse del soggetto suindicato a partecipare alla procedura individuata in oggetto ed a questo effetto

COMUNICA

che il preventivo di spesa per l’anno 2021 ammonta a complessivi Euro _____, di cui per Iva Euro _____, con pagamenti mensili di Euro _____, e che tale ammontare è così di seguito dettagliato:

Edificio	Importo annuo comprensivo di Iva
Sede Comunale	
Teatro Comunale	
Palestra Comunale	
Museo delle Mummie	
Museo del Ciarlatano	



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- di possedere i requisiti di ordine generale, professionale ed economico-finanziari indicati nell'avviso in epigrafe;
- di essere abilitato al MEPA, per la categoria - Servizio di pulizia degli immobili- Disinfestazione e sanificazione impianti-
- di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Cerreto di Spoleto che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti che invece dovranno essere dichiarati dal concorrente ed accertati dal Comune di Cerreto di Spoleto, nei modi di legge, in occasione della procedura negoziata di affidamento
- di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e conformemente al Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (*General Data Protection Regulation o GDPR*), esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo _____, data _____

Firma del legale rappresentante

ALLEGATI:

1. *fotocopia, non autenticata, di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;*