



# COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

UFFICIO AMMINISTRATIVO, SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI

Decreto Legge 154 del 23.11.2020 (“*Ristori Ter*”)

## ALLEGATO 4 AL DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE DEL BUONO SPESA DI CUI ALL'OCDPC N°658 DEL 29/03/2020

SPETT.LE

COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Piazza Pontano 18

06041 Cerreto di Spoleto (PG)

Email: [info@comune.cerretodispoletto.pg.it](mailto:info@comune.cerretodispoletto.pg.it)

Pec: [commune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it](mailto:commune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it)

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Artt. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (provincia) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

TEL (obbligatorio) \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

**Consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt. 76 e 75 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000), sotto la sua personale responsabilità,**

**Dichiara**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1. Di possedere il seguente requisito:
  - o -A - che al momento della presentazione dell'istanza non hanno fonte di reddito e/o sostentamento quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: stipendio, reddito da lavoro autonomo, pensioni, indennità, rendita, cassa integrazione ordinaria e/o in deroga, reddito di cittadinanza e che non hanno accumuli bancari o postali a qualsiasi titolo (al 30.11.2020) superiori a €8.000,00 riferito a tutti i conti correnti di

Piazza Pontano 18 – 06041 CERRETO DI SPOLETO (PG) – tel. 0743.91231

e-mail: [info@comune.cerretodispoletto.pg.it](mailto:info@comune.cerretodispoletto.pg.it) posta certificata: [comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it)  
<https://comune.cerretodispoletto.pg.it/>



# COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

## UFFICIO AMMINISTRATIVO, SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI

ciascun componente del nucleo familiare anche titolari di partita Iva .

- **-B -**che hanno una fonte di reddito e/o sostentamento quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: stipendio, reddito da lavoro autonomo, pensioni, indennità, rendita, cassa integrazione ordinaria e/o in deroga, reddito di cittadinanza calcolata per un importo non superiore a €350,00 per ogni componente nucleo familiare, in possesso di un regolare contratto di locazione, che non hanno accumuli bancari o postali a qualsiasi titolo (al 30.11.2020) superiori a € 8.000 riferito a tutti i conti correnti di ciascun componente del nucleo familiare anche titolari di partita Iva (es 2 componenti nucleo familiare max 700€);
- **-C -** che hanno una fonte di reddito e/o sostentamento quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: stipendio, reddito da lavoro autonomo, pensioni, indennità, rendita, cassa integrazione ordinaria e/o in deroga, reddito di cittadinanza calcolata per un importo non superiore a € 250,00 per ogni componente nucleo familiare, che non pagano regolare affitto che non hanno accumuli bancari o postali a qualsiasi titolo (al 30.11.2020) superiori a € 8.000,00 riferito a tutti i componenti del nucleo familiare anche titolari di partita IVA (es 2 componenti nucleo familiare max €500);

2. che il proprio nucleo familiare è composto dalle seguenti persone **escluso il sottoscritto**:

NOME E COGNOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	GRADO DI PARENTELA
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

3. di essere consapevole di spendere esclusivamente la cifra assegnata.

4. di compilare la “Matrice da Conservare”, la quale dovrà essere conservata dal beneficiario per almeno 5 anni dalla concessione del contributo;

5. di essere/di non essere stato beneficiario di precedente assegnazione nel mese do aprile e, qualora sia in possesso di buoni non ancora spesi, di aver speso i precedenti buoni entro il 15.12.2020.

6. Altre dichiarazioni utili ai fini dell'istruttoria della domanda:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



# COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

UFFICIO AMMINISTRATIVO, SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI

---

**ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE:**

- **DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE**
- **estratto conto bancario/postale al 30.11.2020 di tutti i componenti del nucleo familiare**
- **ogni altra dichiarazione ritenuta idonea.**

CERRETO DI SPOLETO, \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE  
\_\_\_\_\_

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

**Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") ed in relazione ai dati personali che si intendono trattare, secondo i principi di liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza, La informiamo che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà la mancata emanazione dell'atto conclusivo del procedimento.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 196/2003 che si trascrive integralmente.

Decreto Legislativo n.196/2003,

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
  - a) *dell'origine dei dati personali,*
  - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
  - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
  - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
  - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*

Piazza Pontano 18 – 06041 CERRETO DI SPOLETO (PG) – tel. 0743.91231

e-mail: [info@comune.cerretodispoletto.pg.it](mailto:info@comune.cerretodispoletto.pg.it) posta certificata: [comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it)  
<https://comune.cerretodispoletto.pg.it/>



# COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

## UFFICIO AMMINISTRATIVO, SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI

- a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
  - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
  - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
- a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta*
  - b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

Per presa visione.

Cerreto di Spoleto, li \_\_\_\_\_

L'interessato .....