



**ALLEGATO B**

**Fac-simile domanda  
ALTRI SOGGETTI CHE AGISCONO IN REGIME DI IMPRESA/LIBERI PROFESSIONISTI  
DA COSTITUIRE**

Codice a barre  
della Marca da Bollo

Spett.le  
Regione Umbria  
Servizio Valorizzazione Risorse Culturali, Musei Archivi e Biblioteche  
SEDE

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA AGEVOLAZIONE**

**Bando  
SOSTEGNO PROGETTI IMPRESE CULTURALI E CREATIVE**

**a valere sul POR FESR 2014-2020 Azione 3.2.1 “Supporto allo sviluppo di prodotti e servizi complementari alla valorizzazione di identificati attrattori e naturali del territorio, anche attraverso l’integrazione tra imprese delle filiere culturali, creative e dello spettacolo”**

Ai sensi dell’articolo n. 46 e 47 T.U. DPR n. 445/2000 e successive modificazioni e consapevole delle sanzioni penali previste all’art. 76 del medesimo nel caso di dichiarazioni mendaci

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il .././....  
Cittadinanza \_\_\_\_\_  
residente in (via/piazza/loc.) \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_)  
Tel n. \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

In qualità di *(scegliere un’opzione)*:

- Promotore dell’impresa / libero professionista** \_\_\_\_\_
- Promotore di/del/della** \_\_\_\_\_ *(altro soggetto che agisce in regime d’impresa)*  
da costituire con i requisiti previsti all’articolo 6 “*Requisiti dei beneficiari*” e ai sensi dell’articolo 16 “*Accettazione del contributo*” del Bando.

**CHIEDE**

di partecipare al Bando **SOSTEGNO PROGETTI IMPRESE CULTURALI E CREATIVE**

- a valere sul POR FESR 2014-2020 Azione 3.2.1 “*Supporto allo sviluppo di prodotti e servizi complementari alla valorizzazione di identificati attrattori e naturali del territorio, anche attraverso l’integrazione tra imprese delle filiere culturali, creative e dello spettacolo*” per la realizzazione del progetto denominato “ \_\_\_\_\_ ”;

- la concessione del contributo regionale pari a € \_\_\_\_\_ per la realizzazione del progetto che prevede investimenti complessivi pari a € \_\_\_\_\_ per la valorizzazione del/i seguente/i attrattore/i culturale/i \_\_\_\_\_ ubicato/i nel/i Comune/i di \_\_\_\_\_

<b>SINTESI DEL PROGETTO</b> (max 1000 caratteri)

### DICHARA

- di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti;
- di possedere capacità di contrarre ovvero non essere stato oggetto di sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola la gestione del FESR e di tenerne conto in fase di gestione e rendicontazione del finanziamento;
- che provvederà a costituire il nuovo soggetto con i requisiti previsti all'articolo 6 "Requisiti dei beneficiari" e modalità e termini di cui e articolo 16 "Accettazione del contributo";
- che l'impresa/libero professionista /altro soggetto avrà sede legale e/o unità locale-operativa nel territorio della Regione Umbria, e precisamente nel Comune di \_\_\_\_\_
- che, in caso di costituzione di impresa, questa sarà riconducibile alla categoria di micro, piccole o medie imprese (PMI), così come definite all'articolo 2 dell'Allegato I al Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014;
- che l'attività economica del nuovo soggetto riguarderà uno dei settori economici (cod. ATECO) di cui all'Allegato 2 del Bando in oggetto;
- che l'importo complessivo del progetto, dettagliato nella Scheda di progetto, sarà articolato come nella tabella che segue:

Cod. IGRUE	TIPOLOGIA DI SPESA)	Importo complessivo	Contributo pubblico richiesto
07.0	<b>Cod Spesa 01:</b> oneri di costituzione (indicare al massimo il 50% degli stessi)	€	€
07.0	<b>Cod. Spesa 02:</b> spese del personale	€	€
07.3	<b>Cod. Spesa 03:</b> spese per consulenza o servizi equivalenti (max 15% dei costi totali del progetto)	€	€
07.2	<b>Cod. Spesa 04:</b> acquisto di attrezzature, arredi, strumenti e materiali (di consumo)	€	€
07.1	<b>Cod. Spesa 04 bis:</b> acquisto di attrezzature, arredi, strumenti e materiali (inventariabili)		
07.1	<b>Cod. Spesa 05:</b> acquisto di strumentazione tecnica e attrezzature tecnologiche	€	€
07.1	<b>Cod. Spesa 06:</b> programmi informatici	€	€
07.1	<b>Cod. Spesa 07:</b> prodotti per l'informazione e la promozione	€	€
07.0	<b>Cod. Spesa 08:</b> spese generali (max il 10% dei costi di personale)	€	€

07.0	<b>Cod. Spesa 09:</b> costi per la presentazione di fidejussioni ( <i>max 2% dell'anticipo pari al 40% del contributo</i> )	€	€
	<b>TOTALE</b>	€	€

**IL DETTAGLIO DELLE SPESE SOSTENUTE / DA SOSTENERE È IL SEGUENTE:**

(Per ognuna delle voci di spesa indicare dettagliatamente a cosa si riferisce, la funzione svolta ai fini degli obiettivi del progetto e i preventivi di spesa -da allegare-):

- a) **Cod. Spesa 01:** oneri di costituzione (*indicare al massimo il 50% degli stessi*);

---



---

- b) **Cod. Spesa 02:** spese del personale (indicare anche il numero di dipendenti previsti per il numero di ore di lavoro al progetto e Curriculum Vitae);

---



---

- c) **Cod. Spesa 03:** spese per consulenza o servizi equivalenti (*max 15% dei costi totali del progetto*) (*indicare anche il numero di consulenti previsti per il numero di ore di lavoro al progetto e Curriculum Vitae*);

---



---

- d) **Cod. Spesa 04:** acquisto di attrezzature, arredi, strumenti e materiali (di consumo);

---



---

- e) **Cod. Spesa 04 bis:** acquisto di attrezzature, arredi, strumenti e materiali (inventariabili);

---



---

- f) **Cod. Spesa 05:** acquisto di strumentazione tecnica e attrezzature tecnologiche;

---



---

- g) **Cod. Spesa 06:** programmi informatici;

---



---

- h) **Cod. Spesa 07:** prodotti per l'informazione e la promozione, comprese le spese relative agli obblighi di cui all'art. 20 del bando "*Obblighi dei beneficiari*";

---



---

- i) **Cod. Spesa 08:** spese generali (*max il 10% dei costi di personale*);

---



---

- j) **Cod. Spesa 09:** costi per la presentazione di fidejussioni (*max 2% dell'anticipo pari al 40% del contributo*);

---



---

- di essere consapevole che la concessione del contributo richiesto è subordinata alle risultanze della valutazione effettuata dal Servizio Valorizzazione Risorse Culturali, Musei Archivi e Biblioteche, con le modalità indicate agli articoli 14 e 15 del Bando;

### SI IMPEGNA

- a procedere alla costituzione dell'impresa o di altro soggetto che agisce in regime d'impresa o all'apertura della P.IVA per i liberi professionisti, dandone comunicazione alla Regione Umbria, a pena di decadenza della domanda, con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 16 "*Accettazione del contributo*";
- ad assicurare, con risorse economiche proprie o di soggetti terzi, la copertura finanziaria delle spese non coperte dal contributo;
- a dare tempestiva comunicazione alla Regione dell'eventuale richiesta di ammissione a procedure concorsuali, o della proposizione di istanze di fallimento o di azioni giudiziarie da parte di terzi;
- a rispettare tutte le condizioni, le modalità e gli obblighi che il presente Bando pone in capo ai soggetti beneficiari, pena la revoca del contributo;
- a non effettuare e/o fatturare spese oggetto della presente richiesta di contributo a soci dell'impresa beneficiaria e/o a qualunque altro soggetto facente parte degli organi societari della stessa, ovvero al coniuge o parenti entro il terzo grado dei soggetti richiamati, ai sensi dell'articolo 8 "*Spese ammissibili e non ammissibili*" del presente Bando;
- ad adempiere agli obblighi di informazione, di cui all'Allegato XII "Informazioni e comunicazioni sul sostegno fornito dai fondi" punto 2.2 del Reg. (UE) n. 1303/2013, sulle attività realizzate nell'ambito del progetto finanziato, ad evidenziare il ruolo della Regione Umbria in tutte le iniziative di comunicazione pubblica sulle attività realizzate nell'ambito del progetto finanziato, a rendersi disponibile a partecipare ad iniziative di pubblicizzazione e diffusione dei risultati dell'intervento regionale in relazione ai progetti agevolati ai sensi del presente Bando ed ad accettare l'inclusione del progetto nell'elenco delle operazioni di cui all'articolo 115 e Allegato XII del Reg. UE 1303/2013;
- a curare la conservazione separata della documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto, a mantenerla per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione della rendicontazione, e a renderla accessibile senza limitazioni al controllo e ispezioni ai funzionari incaricati dalle autorità regionali, nazionali o comunitarie;
- a non alienare, cedere o distrarre i beni, prodotti e servizi oggetto di contributo per un periodo di 5 (cinque) anni dalla data di erogazione del contributo, come previsto dall'articolo 71 "Stabilità delle operazioni" del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- a consentire, collaborare e accettare i controlli che Regione Umbria e gli altri soggetti preposti potranno svolgere in relazione alla realizzazione del progetto e degli interventi in esso previsti.

### **Allega quale parte integrante e sostanziale alla presente domanda, i seguenti documenti, firmati digitalmente:**

- Allegato 6) - Scheda progetto con allegati accordi formalizzati con i soggetti aventi titolo di proprietà o di uso degli attrattori di riferimento del progetto;
- Copia Documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- Preventivi di spesa;
- Curriculum Vitae delle professionalità coinvolte nel progetto

**SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE**