



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

(Provincia di Perugia)

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTI DI
COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO SPECIALIZZATO – AUTISTA (CAT. B/3) A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO**

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PROCEDURA CONCORSUALE

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione in legge, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il Comune di Cerreto di Spoleto, adotta il presente **Piano Operativo Specifico**, al fine di garantire lo svolgimento delle seguenti prove concorsuali previste dal bando di concorso per il reclutamento di nr. 1 collaboratore tecnico, operaio specializzato, autista (cat. B3):

Prova scritta: 4 giugno 2021 ore 15.30

Prova pratica: 5 giugno 2021 ore 9.30

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

CARATTERISTICHE DELLE PROVE CONCORSUALI, DELL'AREA CONCORSO E AULA CONCORSO

Alla prova scritta del 04.06.2021 sono stati ammessi nr. 9 candidati

Alla prova pratica del 05.06.2021 saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta.

La prova scritta sarà svolta dalle ore 15.30 e avrà durata massima di un'ora. Al fine di svolgere le procedure di sicurezza di cui al presente Piano i candidati saranno convocati alle ore 15.00.

La prova pratica sarà svolta a partire dalle ore 9.30, per una durata di circa 30 minuti per ogni candidato. I candidati saranno convocati a partire dalle ore 9.00.

La prova scritta sarà svolta presso la seguente Area concorsuale: Teatro comunale sita in Piazza Pontano nr. 27

L'aula concorso è prevista nella sala principale del Teatro che presenta una superficie di circa 82 mq;

L'aula concorso sarà dotata per ogni candidato di tavoli di dimensioni cm 50 × 70 e sedia distanziati gli uni dagli altri con una distanza di più di 2,25 mt in tutte le direzioni in modo da garantire ad ogni candidato un'area di 4,5 mq., come evidenziato nella planimetria allegata.

I banchi saranno dislocati in tre file.

Date le dimensioni dell'Aula concorso e il numero dei candidati viene garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale

L'aula concorso presenta la disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale. Le finestre, compatibilmente con le condizioni climatiche esterne, devono essere aperte un'ora prima dello svolgimento delle prove e devono restare aperte durante lo svolgimento della prova stessa.

L'aula concorso dispone di servizi igienici direttamente accessibili, che verranno identificati con apposita cartellonistica e segnaletica.

Inoltre, l'Area Concorsuale presenta un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

Infine si evidenzia, come sopra indicato, che l'Aula concorsuale, è caratterizzata da:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- elevato livello di aerazione naturale;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

La prova pratica sarà svolta presso la struttura del magazzino comunale, presso Piazza Campo Sportivo, località Borgo Cerreto e sarà svolta all'aperto mediante anche l'utilizzo di macchinari e automezzi. Per le caratteristiche della prova non sono necessari gli adempimenti previsti per la prova scritta. Si procederà alla sanificazione dei macchinari e automezzi utilizzati per la prova.

MISURE ORGANIZZATIVE

In considerazione di quanto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza prova scritta, per ogni fase di svolgimento della stessa:

- Bonifica dell'Area concorso e aula concorso
- Istituzione postazione operatori addetti all'identificazione dei candidati all'ingresso Area concorso prevedendo appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati
- Indicazione dei percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale con apposita cartellonistica
- Collocazione visibile della planimetria dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso;
- In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani
- Sanificazione dei sanitari a seguito di singolo utilizzo. All'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale

Individuazione addetti all'organizzazione e supporto delle misure di prevenzione: il personale dipendente individuato è l'istruttore amministrativo in servizio presso l'Area Finanziaria e Personale, che svolgerà i compiti di identificazione dei candidati e altre attività a supporto alla Commissione. Per la misurazione della temperatura tramite termoscanner ci si avvarrà dei volontari della protezione civile.

ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo 2 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare

alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO, ADDETTI ORGANIZZAZIONE E IDENTIFICAZIONE

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati

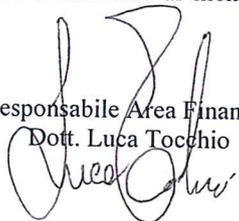
COMUNICAZIONE DEL PIANO E FORMAZIONE

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

A cura del Responsabile Personale verrà inviato, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

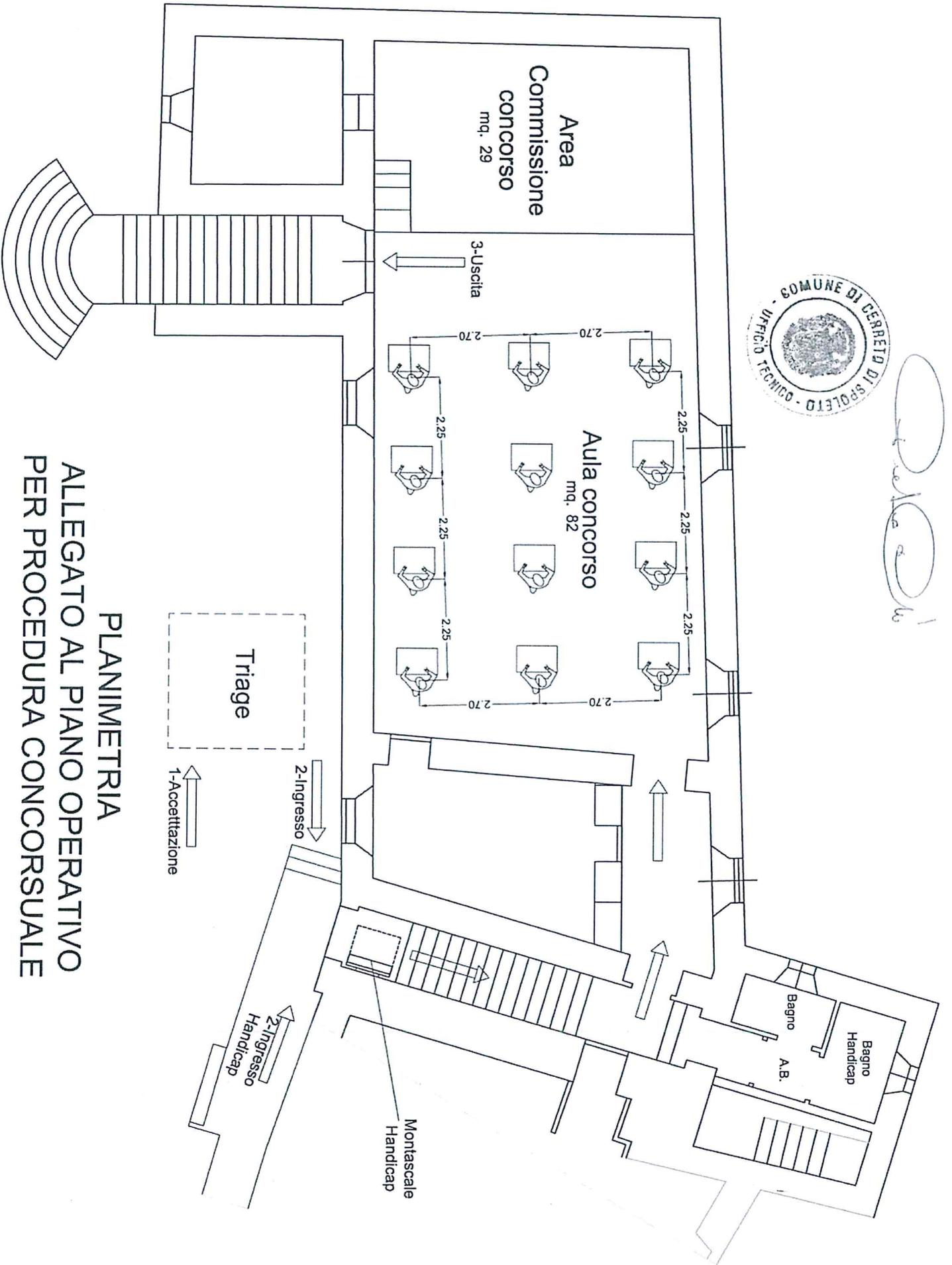
A cura del Presidente della Commissione verrà effettuata preventiva formazione ai membri della Commissione, al personale assegnato e ai volontari impiegati a supporto.

Il Responsabile Area Finanziaria
Dott. Luca Tocchio





[Handwritten signature]



PLANIMETRIA
ALLEGATO AL PIANO OPERATIVO
PER PROCEDURA CONCURSALE