

# COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA- SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI.

Numero 132 Del 28-12-21

NUM.REG.GEN.431

-----  
**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE O.D.A. SUL MEPA, DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI, DEI LOCALI ADIBITI A TEATRO COMUNALE E DEI MUSEI DELLE MUMMIE E DEL CIARLATANO PER IL TRIENNIO 2022/2024 - AVVIO INDAGINE DI MERCATO PER ACQUISIZIONE PREVENTIVI**  
-----

L'anno duemilaventuno il giorno ventotto del mese di dicembre nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Considerato:

- che l'Amministrazione ha la necessità di acquisire il servizio di pulizia dei locali adibiti ad uffici comunali, dello stabile adibito a Teatro Comunale, della palestra scolastica e del Museo delle Mummie di Borgo Cerreto e del Museo del Ciarlatano per il triennio 2022/2024;
- che il servizio di pulizia dei locali comunali per l'anno 2021 è in scadenza in data 31.12.2021 e che pertanto occorre procedere all'acquisizione di preventivi al fine di garantirne la continuità del servizio di pulizia;
- che l'affidamento in scadenza il 31.12.2021 prevedeva l'effettuazione del servizio di pulizia nei locali adibiti ad uffici comunali in Piazza Pontano n. 18, al Teatro e alla Palestra Comunale e al Museo delle Mummie e al Museo del Ciarlatano ed il cui corrispettivo pattuito ammontava a complessivi Euro 5.547,77 (comprensivi di Iva), pari ad Euro 462,15 mensili;

### Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione di C.C. n. 33 del 12/07/2019 con il quale sono state approvate le "Linee programmatiche di mandato 2019-2024";

- la deliberazione di G.C. n.51 del 28/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2021/2023;
- la deliberazione di C.C. n.24 del 28/05/2021 approvazione rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2020 della gestione contabile ex D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati;
- la deliberazione di G.C. n. 85 del 28/07/2021 con il quale è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2021 e sono state assegnate ai Responsabili di Area le risorse economiche necessarie al raggiungimento degli obiettivi programmati e le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli;
- la deliberazione di G.C. n. 42 del 29/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano triennale 2021/2023 per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- la deliberazione di C.C. n. 10 del 07/04/2021 con il quale è stato approvato il DUP (documento unico di programmazione) 2021/2023;
- la deliberazione di C.C. n. 11 del 07/04/2021 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023 e relativi allegati.

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n. 5 del 28/06/2021 con cui il sottoscritto è stato nominato, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, Responsabile dell'Area Amministrativa, servizi demografici e sociali, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**Attestato**, pertanto, l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR n. 62/2013 e ai sensi Codice di comportamento dipendenti Comune di Cerreto di Spoleto;

**Premesso che** con determinazione del responsabile amministrativo r.g. n.348 del 26/11/2020 era stato aggiudicato alla Società Cooperativa Sociale Incontro B, con sede in Norcia (PG) il servizio di pulizia dei locali comunali, con scadenza 31.12.2021;

**Considerata**, pertanto, la necessità di garantire la continuità del servizio di pulizia dei locali adibiti ad uffici comunali compresa la sala consiliare e la pulizia saltuaria in base alle esigenze, della sala adibita a Teatro Comunale, della Palestra Comunale e dei Musei di proprietà dell'Ente e nel dettaglio del Museo delle Mummie sito nella frazione di Borgo Cerreto e del Museo del Ciarlato, sito nel capoluogo;

**Visto** il riepilogo delle superfici e della composizione dei diversi locali comunali, redatto in collaborazione con l'Ufficio Tecnico dell'Ente, come di seguito riportato:

SEDE COMUNALE E SALA CONSIGLIARE				
SUPERFICI INTERNE			VARIE	
LOCALI	NUMERO	MQ	DESCRIZIONE	NUMERO
Stanze di ufficio	11	104	Rampe scale	2
Corridoio e landrone	7	73	Finestre	
Vani tecnici		15	Porta a vetri ingresso	1
Servizi igienici 2(di cui 1in ristrutturazione)	4	18	Porte uffici	
<b>Sala Consiglio</b> (in ristrutturazione)	1	165		
Vano ascensore (in ristrutturazione)	1	11		
SERVIZI IGIENICI				
INDICAZIONE		NUMERO		
WC		4		
Lavandini		4		
Bidet		1		

TEATRO COMUNALE				
SUPERFICI INTERNE			VARIE	
LOCALI	NUMERO	MQ	DESCRIZIONE	NUMERO
Palcoscenico	1	30	Rampe scale	1
Sala spettatori	1	85	Finestre	8
Ingresso	2	29	Porte ingresso	2
Servizi igienici	2	8	Porte interne	5
Rip. Palco	1	12		
SERVIZI IGIENICI				
INDICAZIONE		NUMERO		
WC		2		
Lavandini		2		
Bidet		/		

MUSEO DELLE MUMMIE				
SUPERFICI INTERNE			VARIE	
LOCALI	NUMERO	MQ	DESCRIZIONE	NUMERO
Chiesa	1	68	Finestre	4

Servizi igienici	1	7		
Ingresso cripte	1	18		
Laboratorio	1	40		
<b>SERVIZI IGIENICI</b>				
INDICAZIONE		NUMERO		
WC		1		
Lavandini		1		

<b>MUSEO DEL CIARLATANO</b>				
<b>SUPERFICI INTERNE</b>			<b>VARIE</b>	
LOCALI	NUMERO	MQ	DESCRIZIONE	NUMERO
Sala museo	1	178	Finestroni	6
Servizi igienici	1	5	Porte ingresso	1
			Porte interne	2
<b>SERVIZI IGIENICI</b>				
INDICAZIONE		NUMERO		
WC		1		
Lavandini		2		

<b>PALESTRA SCOLASTICA</b>				
<b>SUPERFICI INTERNE</b>			<b>VARIE</b>	
LOCALI	NUMERO	MQ	DESCRIZIONE	NUMERO
Palestra	1	375	Finestroni	2
Servizi igienici	2	33	Porte ingresso	1
Corridoio	2	35	Porte interne	6
<b>SERVIZI IGIENICI</b>			Finestre	8
INDICAZIONE		NUMERO		
WC		4		
Docce		8		
Lavandini		6		

**Ritenuto:**

- **di** procedere mediante affidamento **a corpo** della pulizia dei locali, garantendo la qualità e la quantità dei servizi elencati nel Capitolato di pulizia, allegato al presente atto;
- **di** procedere mediante affidamento diretto del servizio di pulizia dei locali per il triennio 2022/2024 tramite acquisizione di manifestazione d'interesse presentazione di preventivi, con successiva O.D.A. sul Mepa;

**Dato atto** che l'Ente si riserva, in sede di acquisizione di preventivo, di valutare una eventuale riduzione del numero di pulizie annuali nei locali diversi dalla sede comunale,

qualora i costi preventivati siano superiori alle risorse stanziare nel bilancio di previsione;

**Vista** la legge 11 settembre 2020 nr. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)(G.U. n. 228 del 14 settembre 2020), con particolare riferimento art. 1 comma 2: Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

1. affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro.

**Vista** la legge n. 108 del 2021 Conversione in legge del D.L. n. 77/2021 "Semplificazioni" con la quale sono state apportate importanti novità in materia di appalti pubblici, in regime derogatorio fino al 30 giugno 2023, modificando la disposizione "emergenziali" del D.L. n. 76/2020. L'articolo 51, rubricato "Modifiche al decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76" ha infatti modificato la disciplina degli affidamenti sottosoglia indetti ai sensi del DL Semplificazioni. L'art. 51 prevede la possibilità di affidare direttamente servizi e forniture per un valore fino a Euro 139.000,00 anziché 75.000,00 come previsto dal primo Decreto Semplificazioni ed eliminato la "fascia intermedia" per gli appalti di lavori.

**Precisato che:**

- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e s.m.i., indica che le amministrazioni pubbliche possono fare ricorso alle convenzioni Consip, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- nel caso in specie non esistono convenzioni attive relativamente alla fornitura dei beni in oggetto;

**Visto** l'articolo 1, comma 450 della legge n. 296/2006, modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145: "450. *Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n.*

*207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento.”*

**Ritenuto**, per i motivi sopra esposti, in conformità a quanto previsto dall'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, nonché al punto 4.1.3 delle Linee Guida ANAC n. 4, che al termine dell'indagine di mercato ci si avvarrà di un unico provvedimento “che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”

**Vista** l'autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 d.lgs 50/2016 allegata al preventivo.

**Dato atto che:**

- l' art. 8 decreto legge 76/2020 prevede che per le procedure disciplinate dal dlgs. 50/2016 avviate a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla data del 31 dicembre 2021 è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;
- che le linee guida nr. 4 dell'ANAC approvate con delibera nr. Delibera n. 636 del 10 luglio 2019, dispongono che il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

**Ritenuto** di dover procedere all'approvazione dell'avviso,, del capitolato (Allegato 1) e del modello di domanda (Allegato 2) che si allegano al presente atto;

**Accertato** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Visto** il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;

**Visto** il D.Lgs. n.165/200;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il Regolamento sulla disciplina dei controlli interni;

#### DETERMINA

1. di approvare e procedere alla pubblicazione dell'Avviso e dei relativi allegati al presente atto al fine di acquisire manifestazione di interesse e preventivi per il successivo affidamento dei servizi di pulizia dei locali comunali, della sala del teatro comunale e dei musei;
2. di fissare per il giorno 24.12.2022, alle ore 12:00 il termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni d'interesse e dei relativi preventivi;
3. di dare atto che il CIG (Smart CIG) relativo alla fornitura in oggetto verrà acquisito con successivo atto finale di affidamento;
4. di dare atto che la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi
5. di precisare, sin da ora, che:
  1. che il Responsabile Unico del Procedimento, come individuato ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, è il Dott. Valter Canafoglia;
  2. che l'affidamento sarà efficace a seguito del controllo dei requisiti in capo all'affidatario, o in caso di consegna in via d'urgenza dei lavori/esecuzione in via d'urgenza dei servizi il contratto è immediatamente efficace, nelle more dello svolgimento dei controlli sui requisiti. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà con la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; al l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

6. di dare atto che il presente provvedimento:
1. è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL)
  2. diverrà esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000, con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, apposto dal Responsabile del Servizio Finanziario;
  3. sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Cerreto di Spoleto per 15 giorni consecutivi;

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Canafoglia Valter

