



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

Area Amministrativa, servizi demografici e sociali

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE DI ATTIVITÀ A SUPPORTO DEI SERVIZI SCOLASTICI ED ALTRE INIZIATIVE

PREMESSO che il Comune di Cerreto di Spoleto riconosce, promuove e sostiene l'iniziativa autonoma delle formazioni sociali che, nella comunità, perseguono finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, senza fine di lucro, e svolgono attività di interesse generale ai sensi degli articoli 2, 3, 4, 18 e 118, comma quarto, della Costituzione, si procede alla pubblicazione del presente Avviso.

Art. 1 – Finalità

Con il presente Avviso, il Comune di Cerreto di Spoleto intende indire una procedura comparativa ai sensi dell'art. 56, co. 3 D.Lgs. 117/2017, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, finalizzata al coinvolgimento di Enti del Terzo Settore per lo sviluppo di una co-progettazione a supporto delle attività scolastiche per gli alunni dalla scuola dell'infanzia agli alunni della scuola secondaria di primo grado, anche attraverso la redistribuzione di risorse a favore di soggetti che si trovano in condizioni economicamente disagiate.

Art. 2 – Quadro normativo di riferimento

- D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” legge 8 novembre 2000 n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- Delibera ANAC 20 gennaio 2016, n. 32 recante “Linee Guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali”;
- Il D. Lgs. 117/2017 Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106;
- D.lgs. 15 settembre 2017, n. 147 “Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà”;
- Legge 17 giugno 2021, n. 87 –Testo coordinato-Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19. (GU Serie Generale n. 146 del 21-06-2021);
- Decreto n. 72/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali “Linee Guida sul rapporto tra le Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.L.GS n. 117/2017”;
- la Determinazione della Responsabile del Servizio n. 136 del 19-12-2022, con la quale si è provveduto alla definizione dei criteri propri dell'Avviso qui in oggetto, nonché le modalità e la scadenza per la presentazione della domanda.

Art. 3 – Obiettivi generali

Il Comune di Cerreto di Spoleto attraverso un procedimento di evidenza pubblica, intende individuare soggetti qualificati a partecipare a un'attività di co-progettazione di interventi e attività, da realizzare in



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

Area Amministrativa, servizi demografici e sociali

termini di partnership tra il partner pubblico e i soggetti del privato sociale.

Le proposte degli ETS o dell'ETS capofila del partenariato, dovranno riguardare altresì tutte le quattro aree di intervento di cui all'art. 4.

Gli obiettivi che si intendono perseguire con il progetto sono:

- sviluppare servizi e interventi di prossimità, prevedendo opportunità di socializzazione di inserimenti in attività di volontariato a supporto dei servizi erogati dall'Ente;
- attivare forme di supporto economico a nuclei e soggetti disagiati economicamente, prevedendo il coinvolgimento attivo e la partecipazione responsabile dei destinatari in attività di impegno sociale e in interventi e servizi di reciprocità e di prossimità;
- prevenire il disagio sociale prima che esso diventi conclamato;
- in generale, facilitare il raccordo funzionale del sistema dei servizi territoriali pubblici e del terzo settore per azioni, interventi e progetti innovativi nell'ambito delle politiche per il contrasto alla grave marginalità, alla povertà, al disagio sociale e alla solitudine.

Art. 4 – Aree di intervento

Attraverso il presente Avviso si individuano le seguenti aree di intervento:

Area di intervento A: *“Reti di sostegno per l'accompagnamento degli alunni della Scuola dell'Infanzia (3-6 anni) sullo Scuolabus.*

L'obiettivo è garantire agli alunni della Scuola dell'Infanzia un servizio di trasporto scolastico Scuolabus con accompagnatore, che permetta agli stessi di raggiungere la sede della scuola con facilità, tenendo conto anche di un territorio morfologicamente disagiato ed evitando che i singoli genitori debbano farsi carico del trasporto, il quale necessita obbligatoriamente di un accompagnatore.

Numero minimo di utenti da coinvolgere: 2

Orari: 07:00 – 08:00 e 13:00 – 14:30 (2,5 ore/gg)

Durata: da settembre a giugno

Area di intervento B: *“Supporto all'attività di Scuolabus in caso di assenza temporanea degli autisti comunali”.*

L'area di intervento mira a garantire il servizio comunale di trasporto scolastico rivolto agli alunni dalla Scuola dell'infanzia alla Scuola Secondaria, avvalendosi di un volontario in possesso di tutte le patenti necessarie per eseguire il suddetto servizio (Patente D e CQC).

Numero minimo di utenti da coinvolgere: 1

4 ore/gg (solo in caso di necessità)

Durata: da settembre a giugno



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

Area Amministrativa, servizi demografici e sociali

Area di intervento C: “*Servizio di volontariato durante eventi e manifestazioni (processioni, sagre ed altri eventi).*”

L'area di intervento mira supportare l'attività di vigilanza e logistica durante gli eventi organizzati durante l'anno nel territorio comunale, sia dal Comune che dallo stesso patrocinate. I volontari faranno da supporto agli organizzatori per la gestione dei parcheggi e per l'accesso all'area destinata all'evento.

Numero minimo di utenti da coinvolgere: 3

Durata: intero anno

Area di intervento D: “*Ausiliario del traffico negli orari di ingresso ed uscita dalla scuola*”

L'area di intervento mira facilitare il transito dello Scuolabus nelle ore di entrate ed uscita dalla scuola vigilando l'accesso alla Via D. Alighieri e vietando lo stesso ai veicoli non autorizzati, facendo rispettare i divieti posti all'ingresso.

Numero minimo di utenti da coinvolgere: 1

Durata: da settembre a giugno

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di Manifestazione di Interesse gli ETS (enti del terzo settore) come descritti all'art. 4 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo settore, iscritte negli appositi registri regionali e nazionali da almeno sei mesi che individuano **una o più sedi, per svolgere le attività proposte, localizzate all'interno del territorio Comunale.**

È necessario che l'ETS o l'ETS capofila dell'eventuale partenariato possiedano i requisiti soggettivi:

- comprovata esperienza di almeno n. 2 anni negli ambiti e sul target di intervento del presente avviso;
- radicamento sul territorio della Valnerina, inteso come conoscenza delle problematiche e dei bisogni del territorio, reti, tavoli territoriali, welfare di comunità, ecc.), l'attitudine ad operare in rete con soggetti misti, ed ulteriori requisiti, in ogni caso nel rispetto dei principi di proporzionalità, ragionevolezza e parità di trattamento;

È necessario inoltre che l'ETS o l'ETS capofila dell'eventuale partenariato possieda il seguente requisito di idoneità morale e professionale:

- essere in possesso dei requisiti indicati nell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs.50/2016), applicato per analogia;

Art. 6 - Ambito territoriale

Gli interventi e le misure proposte in risposta al presente Avviso devono essere realizzati nell'ambito del territorio del Comune di Cerreto di Spoleto.



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

Area Amministrativa, servizi demografici e sociali

Art. 7 – Durata delle attività di intervento

La durata delle attività di intervento decorrerà indicativamente dal 9 gennaio 2023, ovvero dalla data di sottoscrizione della convenzione fra l'ETS/ETS capofila di partenariato e il Comune di Cerreto di Spoleto, se successiva, fino alla data del 31/12/2025,.

Le parti potranno recedere dalla convenzione a seguito di richiesta scritta e motivata da presentare almeno 2 mesi prima della scadenza, senza oneri a carico del Comune se non quelli derivanti dal rimborso delle spese sostenute dall'Associazione fino a quel momento.

A tal fine la commissione valutatrice entro 30 giorni dalla conclusione delle azioni progettuali si riunirà per esprimere un giudizio sul conseguimento degli obiettivi da parte del soggetto attuatore.

La durata minima di 3 anni del progetto può prevedere un eventuale prolungamento in caso di assegnazione al servizio sociale di ulteriori risorse.

Art. 8 - Risorse finanziarie e ammissibilità delle spese

Lo stanziamento complessivo, per i 3 anni, previsto per il rimborso delle spese sostenute per la realizzazione delle attività di cui all'art. 4, purché non finanziate già da altre risorse pubbliche o private, è stabilito nella somma complessiva di **€. 13.500,00**.

In ragione della peculiarità della metodologia della co-progettazione, così come indicato dal Decreto n. 72/2021, le risorse pubbliche messe a disposizione degli ETS concorrenti, oltre alle risorse economiche di cui sopra, possono essere anche:

- beni mobili e/o immobili di proprietà del Comune;

Saranno considerati ammissibili solo i costi inerenti alle attività di cui all'art. 4 relativi ad acquisti di beni e servizi, ai rimborsi spese dei volontari (art. 17 comma 3 e 4 del Codice del Terzo Settore) e costi riconducibili alla sottoscrizione di polizze assicurative per volontari coinvolti e tesseramento.

Non saranno ritenuti ammissibili le seguenti voci di spesa:

- i costi relativi a oneri non direttamente riconducibili al progetto;
- oneri per l'acquisto di beni mobili non strettamente necessari per lo svolgimento del progetto;
- spese per l'ordinario funzionamento dell'Associazione, qualora non riferite al progetto;
- oneri relativi ad attività promozionali (su attività diverse dal progetto) e a spese di rappresentanza dell'Associazione;
- oneri già coperti per attività oggetto di convenzione con Enti pubblici o soggetti privati.

Art. 9 - Termini e modalità di presentazione delle domande

I Soggetti interessati potranno aderire al presente avviso per Manifestazione di Interesse compilando apposito modulo ed allegati, reperibile sul Sito Istituzionale del Comune di Cerreto di Spoleto.

La domanda, redatta secondo il modulo di cui all'**allegato B**, dovrà necessariamente contenere la manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'ETS /ETS capofila di eventuale partenariato, e dovrà riportare, a seconda della tipologia di appartenenza:



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

Area Amministrativa, servizi demografici e sociali

- l'indicazione sintetica delle attività svolte in attuazione del proprio Statuto;
- gli estremi della iscrizione dell'Associazione/Organizzazione ai Registri previsti dalla legge;
- gli estremi della iscrizione alla Camera di Commercio se dovuta;
- gli estremi delle polizze contro gli infortuni e la responsabilità civile per i dipendenti/volontari;
- di essere in regola relativamente alla posizione contributiva ed assistenziale dei dipendenti e collaboratori;
- le eventuali attività di formazione dei dipendenti/volontari;
- di impegnarsi al debito informativo periodico circa l'andamento dei progetti posti in essere;
- di impegnarsi a raccordarsi e coordinarsi con i Servizi Sociali del Comune di Cerreto di Spoleto;
- di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni contenute nell'Avviso di Manifestazione di Interesse per la stipula di accordo;
- di impegnarsi al rispetto integrale delle clausole anticorruzione per quanto applicabili.

La domanda dovrà essere presentata, all'indirizzo pec comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it allegando tutta la documentazione richiesta. Le istanze pervenute entro le ore **12,00 del 30/12/2022** saranno esaminate entro trenta giorni dalla presentazione, in applicazione dei principi del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.

Art. 10 - Motivi di esclusione

Sono escluse le istanze:

- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dall'art. 5 del presente Avviso o che non abbiano i requisiti indicati nel medesimo articolo;
- presentate prima della data di pubblicazione dell'Avviso pubblico o dopo la scadenza prevista dall'art. 9;
- presentate con modalità diverse da quanto indicato dall'art 9;
- che hanno ad oggetto attività diverse da quelle previste all'art. 4;
- mancanti della dichiarazione rispetto all'insussistenza di altri finanziamenti pubblici o privatiper le attività per le quali si chiede il contributo.
- che non siano sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente proponente o dell'ETS capofila di partenariato;
- siano redatte in maniera incompleta, tale da non individuarne il contenuto;
- siano carenti dei requisiti di partecipazione previsti, che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
- si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo;
- manchi anche di uno solo degli allegati previsti, in quanto ritenuti parte integrante del presente Avviso ed essenziali per la formulazione di una manifestazione di interesse seria e consapevole.

Art. 11 - Articolazione della proposta progettuale

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura, come singoli proponenti o come capofila, potranno presentare una proposta progettuale.



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

Area Amministrativa, servizi demografici e sociali

La **proposta progettuale** redatta come indicato dal modello dell'**allegato C** deve contenere:

- Analisi del contesto e dei bisogni dell'utenza destinataria del servizio (Max 10 Punti);
- Esperienze Professionali e rappresentazione dell'eventuale radicamento territoriale che deve rappresentare valore aggiunto al progetto (Max 40 Punti);

Art. 12 - Impegni previsti

I proponenti si impegnano a far fronte ai seguenti obblighi, che saranno oggetto della convenzione di collaborazione:

- mettere a disposizione personale prevalentemente individuato tra i residenti del Comune di Cerreto di Spoleto o Comuni limitrofi al fine di ridurre eventuali condizioni disagiate in cui gli stessi potrebbero trovarsi;
- collaborare con i Servizi della/e Amministrazione/i comunale/i, e i cittadini;
- garantire la continuità del servizio con un congruo numero di volontari;
- osservare, nei riguardi dei propri addetti, tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, antinfortunistiche, impegnandosi a garantire che gli addetti impiegati nel progetto abbiano idonea copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi, per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza di esse, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per danno o incidenti (compresa morte) che, anche in itinere, dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività;
- mantenere il segreto d'ufficio e/o professionale.

Art. 13 - Istruttoria e valutazione delle istanze

L'istruttoria delle istanze pervenute sarà effettuata dal Responsabile del Servizio, alla presenza di due coadiuvanti, al fine di verificare i requisiti formali di ammissibilità di cui all'art. 5 e l'insussistenza delle cause di esclusione di cui al precedente articolo 10, nonché la coerenza del progetto presentato con l'attività richiesta.

Verrà assegnato un punteggio ad ogni progetto presentato secondo i criteri di valutazione indicati nell'**allegato A** del presente Avviso; si procederà poi alla predisposizione dell'elenco dei soggetti ammessi alla co-progettazione.

Verrà infine sottoscritta con l'ETS o con l'ETS capofila di partenariato apposita convenzione.

Sarà ritenuta valida ai fini del procedimento di valutazione anche la ricezione di una sola manifestazione di interesse.

Art. 14 - Modalità di rimborso spese e rendicontazione

L'articolo 56, comma 2, del D.Lgs. 117/2017 stabilisce che le Convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle Amministrazioni pubbliche alle ETS delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfettario.

Il pagamento di quanto previsto avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario su conto corrente intestato all'ETS/ETS capofila di partenariato ammesso alla co-progettazione che pertanto dovrà assicurarsi di averne disponibilità al momento della presentazione della domanda.



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

Area Amministrativa, servizi demografici e sociali

I trasferimenti saranno effettuati con rendicontazione bimestrale.

Si sottolinea che detto finanziamento costituisce trasferimento di risorse per consentire al partner progettuale un'adeguata e sostenibile partecipazione, priva di scopi di lucro o profitto, alla funzione pubblica sociale e, come tale, il finanziamento assume natura esclusivamente compensativa e sarà erogato solo a titolo di copertura e rimborso dei costi effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati dal soggetto co-progettante.

La rendicontazione dovrà contenere la seguente documentazione:

- rendicontazione finanziaria delle spese effettivamente sostenute, chiaramente riferibili alle attività indicate all'art. 4;

La presentazione della rendicontazione costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii. Quanto dichiarato comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

La rendicontazione e conseguente richiesta di liquidazione deve essere presentata bimestralmente: invio tramite Posta Elettronica Ordinaria all'indirizzo: demografici@comune.cerretodispoleto.pg.it.

Nel caso in cui la rendicontazione non venga presentata con le modalità sopra indicate o in misura inferiore o difforme rispetto alle spese indicate nella domanda, l'amministrazione comunale si riserva di procedere alla revoca del contributo assegnato.

Per le spese sostenute, gli ETS dovranno conservare i giustificativi delle stesse ed esibirli in caso di controllo anche a campione. In sede di verifica amministrativo contabile, tutte le spese effettivamente sostenute dovranno risultare giustificate da fatture quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente, pena la revoca del finanziamento. Tutte le spese devono essere finalizzate e riconducibili alle attività di cui all'articolo 4.

Il Comune di Cerreto di Spoleto si riserva la facoltà di eseguire tutti i controlli e le verifiche opportuni in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D. P. R. 445/2020, allo svolgimento delle attività.

Art. 15 - Responsabile Tecnico

Il concorrente dovrà fornire all'amministrazione precedente, nella domanda di partecipazione il nominativo i recapiti telefonici (fisso e cellulare) del Responsabile tecnico che interverrà nella successiva fase di coprogettazione e co-gestione del progetto.

Il Responsabile Tecnico dovrà essere autorizzato, sin dall'inizio dell'attività di coprogettazione, a partecipare ai tavoli di co-progettazione in nome e per conto dell'associazione di appartenenza o dei degli ETS partner in caso di partenariato collaborando con le/i referenti comunali e gli altri Enti coinvolti nell'attuazione dei singoli interventi, al fine di far fronte alle eventuali problematiche che dovessero sorgere con riguardo alle prestazioni e attività inerenti alla realizzazione del progetto.

Articolo 16 – Informazioni sull'Avviso pubblico

Il presente Avviso è reperibile sui siti internet dei Comuni di Cerreto di Spoleto:

www.comune.cerretodispoleto.pg.it e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Per informazioni:

telefono: Ufficio Servizi Sociali – 0743923178



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

Area Amministrativa, servizi demografici e sociali

indirizzo di posta elettronica:

demnografici@comune.cerretodispoletto.pg.it

Articolo 17 – Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il comune di Cerreto di Spoleto, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Cerreto di Spoleto, con sede in Piazza Pontano n. 18 – Cerreto di Spoleto (PG).

Il Comune di Cerreto di Spoleto ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società SosPrivacy.net (l.baronci@sosprivacy.net).

3. Responsabili del trattamento

Il Comune di Cerreto di Spoleto può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Cerreto di Spoleto per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'Avviso Pubblico per l'individuazione di Enti del terzo Settore per la co-progettazione a favore di persone e famiglie in condizione di bisogno, vulnerabilità e fragilità sociale.

6. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopramenzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla presentazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

Area Amministrativa, servizi demografici e sociali

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dall'Avviso Pubblico e a tutte le fasi del procedimento necessarie per l'individuazione di Enti del terzo Settore per la co-progettazione a favore di persone e famiglie in condizione di bisogno, vulnerabilità e fragilità sociale.

Art. 18 - Obblighi relativi alla pubblicazione

A seguito dell'approvazione dell'articolo 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi) cd. "Decreto crescita", convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, i seguenti soggetti:

1. le associazioni dei consumatori e degli utenti rappresentative a livello nazionale di cui all'art. 137 del decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206;
2. le associazioni di protezione ambientale rappresentative a livello nazionale individuate ai sensi dell'articolo 13 della legge 8 luglio 1986, n. 349;
3. le associazioni, Onlus e fondazioni;
4. le cooperative sociali che svolgono attività a favore degli stranieri di cui al decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286;

sono tenuti a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Tali informazioni debbono essere anche pubblicate nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato. A partire dal 1 gennaio 2020 il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'irrogazione, da parte dell'amministrazione che ha erogato il beneficio o dall'amministrazione vigilante o competente per materia, di una sanzione pari al 1% degli importi ricevuti fino a un massimo di € 2.000, a cui si aggiunge la revoca integrale del beneficio nel caso in cui all'obbligo di pubblicazione non si adempia comunque nel termine di 90 giorni dalla contestazione.