



COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO

Provincia di Perugia

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 24 Data 08-03-23

OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI PER GLI ANNI 2023/2024 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016 N. 50

L'anno duemilaventitre, il giorno otto del mese di marzo alle ore 09:00, nella sede Comunale, convocata nei modi di legge, la Giunta municipale si é legalmente riunita, dai Signori a norma di legge, risultano all'appello nominale:

=====

MONTESI GIANDOMENICO	SINDACO	P
CECCOMANCINI ROCCO	VICESINDACO	P
DI GIROLAMO VALERIA	ASSESSORE	P

=====
===
Partecipa il Segretario Comunale Canafoglia Valter
Il Presidente Signor MONTESI GIANDOMENICO in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- l'art. 151, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, modificato dal D. Lgs. n. 126/2014, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle

finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”;

- l'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed il punto 8 del principio di programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 Luglio;
- l'articolo 21 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 prevede che: *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.(comma 1); 2. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell’ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l’elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d’importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all’articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall’articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208. (comma 6); 3. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio di cui all’articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all’articolo 29, comma 4.(comma 7)”*;
- il D.M. n. 14 del 16/04/2018 “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”.

Considerato che:

- ai sensi dell’art. 21 del codice, per l’acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00, le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale di forniture e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali;
- che tale programma contiene, previa attribuzione del codice unico di progetto, le forniture ed i servizi che si intendono acquisire, per i quali è riportata

l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul bilancio dell'ente, ovvero disponibili in base a contributi o risorse comunitarie, statali, regionali;

- che il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Valentina Passeri ha predisposto il "*Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024*" mediante compilazione del programma sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento per le infrastrutture, sistemi informativi e statistici - Direzione generale per la regolazione ed i contratti pubblici - Servizio Contratti Pubblici per gli acquisti relativi alla refezione scolastica e ai bandi PNRR "Pa Digitale 26";
- che il Responsabile del Procedimento, Geom. Pietro Forti ha predisposto il "*Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024*" mediante compilazione del programma sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento per le infrastrutture, sistemi informativi e statistici - Direzione generale per la regolazione ed i contratti pubblici - Servizio Contratti Pubblici per gli acquisti relativi a alla fornitura di arredi nell'ambito del PNRR – M5.C3. Investimento 1.1.1.
- che le schede che compongono il "*Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024*" sono le seguenti:
 - o *scheda A "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma"*
 - o *scheda B "Elenco degli acquisti del programma"*
 - o *scheda C "Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma e non riproposti e non avviati"*

Verificato:

- che per l'acquisto del servizio di refezione scolastica riportato nel programma biennale non è obbligatorio l'acquisizione del CUP;
- che nel programma biennale sono riportati gli importi degli acquisti di forniture e servizi risultanti dalla stima del valore complessivo e per ogni singolo acquisto, è riportata l'annualità nella quale si intende dare avvio alla procedura di affidamento;

Valutato:

- che, ai sensi dell'art. 21 comma 7 del codice e dell'art. 7 del D.M. n. 14/2018, successivamente all'approvazione, il programma biennale per l'acquisto di forniture e servizi viene pubblicato sul profilo del committente;

- che, ai sensi del medesimo dispositivo, l'approvazione definitiva del programma biennale di forniture e servizi, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del bilancio dell'amministrazione.

Visto:

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 56/2017;
- il D.M. n. 14 del 16/01/2018;
- la L.R. 03/2010
- il T.U. Enti locali D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Con voti unanimi in forma palese;

DELIBERA

1. Di **adottare** il "**Programma biennale 2023-2024 degli acquisti di forniture e servizi**" redatti dai Responsabili del Procedimento Geom. Pietro Forti e Dott.ssa Valentina Passeri, con i seguenti allegati:
 - a. *scheda A "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma"*
 - b. *scheda B "Elenco degli acquisti del programma"*
 - c. *scheda C "Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati"*
2. **Di dare atto** che l'approvazione definitiva del programma biennale, con gli eventuali aggiornamenti, avviene contestualmente all'approvazione del DUP Bilancio di Previsione 2023-2024;
3. **Di dare atto** che successivamente all'approvazione, il programma biennale verrà pubblicato sul profilo internet del Comune di Cerreto di Spoleto

www.comune.cerretodispoieto.pg.it sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio regionale dei Lavori Pubblici.

4. **Di dare atto**, altresì, che la struttura ed i soggetti referenti per l'attuazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il Comune di Cerreto di Spoleto sono, rispettivamente, l'Area Amministrativa, servizi demografici e sociali nella persona della Responsabile Dott.ssa Valentina Passeri e l'Area Tecnico-Urbanistica nella persona del Geom. Pietro Forti.
5. **Di rendere** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con votazione unanime e palese.

PARERE di cui all'art.49 del D.Lgs.18.8.2000 n. 267:
IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio
f.to Forti Pietro

PARERE di cui all'art.49 del D.Lgs.18.8.2000 n.267:
IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio
f.to PELISCIO ALESSANDRA

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to MONTESI GIANDOMENICO

IL Segretario Comunale
F.to Canafoglia Valter

=====
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune a partire dal 20-03-2023 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

() che la suddetta è stata comunicata con lettera n. 1660 in data 20-03-23 ai signori Capigruppo;

Cerreto di Spoleto, li 20-03-2023

Il Segretario Comunale
F.to Canafoglia Valter

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Cerreto di Spoleto, li 20-03-2023

IL Segretario Comunale
F.to Canafoglia Valter

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs.267/2000, è divenuta esecutiva il giorno :
() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 47, comma 2);

Cerreto di Spoleto, li

IL Segretario Comunale
F.to Canafoglia Valter

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cerreto di Spoleto - Area Amministrativa - Servizi demografici e sociali

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	200,549.00	0.00	200,549.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	12,000.00	25,000.00	37,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	212,549.00	25,000.00	237,549.00

Il referente del programma

Forti Pietro

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cerreto di Spoleto - Area Amministrativa - Servizi demografici e sociali

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S84002490542202200002	2023		1		No	IT121	Servizi	55523100-3	Servizio di refezione scolastica per gli alunni della Scuola dell'Infanzia	1	Passeri Valentina	36	No	12,000.00	25,000.00	25,000.00	62,000.00	0.00				
S84002490542202200003	2023	D71C22001260006	1		No	IT121	Servizi	72416000-9	PNRR - M1C1 - Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le Pa Locali" - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud	1	Passeri Valentina	15	No	47,427.00	0.00	0.00	47,427.00	0.00				
S84002490542202200006	2023	D71F22003370006	1		No	IT121	Servizi	72500000-0	PNRR - M1C1 - Investimento 14 "Servizi e cottadinanza digitale" - Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"	1	Passeri Valentina	12	No	79,922.00	0.00	0.00	79,922.00	0.00				
F84002490542202300001	2023	D76H22001010006	1		Si	IT121	Forniture	44115800-7	P.N.R.R. Missione 5 - Componente 3 - Investimento 1.1.1. - "Adeguamento e miglioramento della Residenza Servita per Anziani denominata Palazzo Nobili	1	Forti Pietro	24	No	73,200.00	0.00	0.00	73,200.00	0.00				

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	
														212.549,00 (13)	25.000,00 (13)	25.000,00 (13)	262.549,00 (13)	0,00 (13)			

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Forti Pietro

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Cerreto di Spoleto - Area Amministrativa - Servizi demografici e sociali**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Forti Pietro

Note

(1) breve descrizione dei motivi