|  |  |
| --- | --- |
| Comune di Cerreto di Spoleto  **SERVIZI SCOLASTICI – TRASPORTO** | **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2023/2024** |
|  | **MODULO UNICO PER LA RICHIESTA DI:**   * **ISCRIZIONE** |

*La presente domanda potrà essere presentata fino al* ***30 GIUGNO 2023***

**DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE**

IO SOTTOSCRITTO/A …................................................................................................................................

*(indicare il cognome ed il nome del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale)*

NATO/A A …....................................................................... - PROVINCIA (…..........) IL ................................

*(per gli stranieri indicare lo Stato di nascita)*

CODICE FISCALE …………………………………- RESIDENTE A …................................................................................

VIA / LOC. / FRAZ. …....................................................................................................................................

CELLULARE …................................................. - E-MAIL ...............................…..............................................

**CHIEDO l’iscrizione al servizi in oggetto per i seguenti utenti:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome e cognome del bambino/a** | **Scuola frequentata**  (Infanzia, primaria, secondaria di 1° grado, secondaria di 2° grado) | **Classe frequentata** | **Data e luogo di nascita** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**A TAL FINE**, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e la decadenza dei benefici conseguenti:

**D I C H I A R O CHE:**

Per quanto concerne la determinazione della **TARIFFA**:

* Di accettare l’applicazione della tariffa intera;
* Di aver diritto all’esonero per handicap grave ai sensi della legge 104/1992 (allegare documentazione);
* Di aver diritto alla riduzione per reddito ISEE (allegare ISEE in corso di validità) sulla base del Regolamento della Zona Sociale n. 6 (ISEE < Euro 6.418,00);
* Di aver diritto alla riduzione del 20% per il trasporto scolastico per massimo 2/3 giorni settimanali di servizio ;
* Di aver diritto alla riduzione del 20% per il secondo figlio o del 35% per n. \_\_\_\_ figli trasportati oltre al 2°.

**INOLTRE, MI IMPEGNO:**

* **A rispettare** le Condizioni generali previste nel Regolamento vigente;
* **Ad attivare l’APP IO,** attraverso la quale il Comune notificherà l’importo dovuto per il servizio erogato e sarà possibile procedere al pagamento;
* **A comunicare** in forma scritta:
  + eventuali variazioni di scuola frequentata, di residenza, di recapiti telefonici e di indirizzo e-mail;
  + eventuale rinuncia al servizio.

**INFINE, PRENDO ATTO CHE:**

* **Il servizio sarà svolto esclusivamente nei giorni scolastici stabiliti dalla Regione Umbria**, come da calendario regionale 2023/2024;
* **La tariffa applicata avrà decorrenza dal primo giorno del mese di iscrizione, in quanto non sono previste tariffe calcolate su base giornaliera;**
* **La richiesta di iscrizione non sarà accettata e il servizio non sarà attivato qualora residuino quote di iscrizione dei precedenti A.S. non saldate.**
* **Il pagamento dell’abbonamento annuale dovrà avvenire in unica soluzione entro il 30/09 o in due rate di pari importo, la prima entro il 30/09 e la seconda entro il 31/12;**

Cerreto di Spoleto, …............................

IL RICHIEDENTE

….............................................

# Si allega fotocopia di un documento di identità del richiedente, in corso di validità.

**SPAZIO PER LA DELEGA**

(per alunni minorenni i cui genitori non sono in grado di essere costantemente presenti alla ferma della scuolabus)

**CHIEDE INOLTRE**

Che il servizio di trasporto venga effettuato delegando la persona maggiorenne sotto indicata ad aspettare il bambino alla fermata dello Scuolabus (se diversa dal genitore):

Cognome e nome della persona delegata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Grado di parentela con il bambino \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. Telefono persona delegata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il sottoscritto solleva l’Amministrazione Comunale da qualsiasi inconveniente possa accadere al minore durante il tragitto dalla fermata dello Scuolabus verso l’abitazione.

Firma del genitore o di chi ne fa le veci \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TARIFFE ED ULTERIORI INFORMAZIONI**

La Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 25 del 13 marzo 2023 ha approvato le **Tariffe per l’A.S. 2023/2024**, come di seguito riportate:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A) | **ALUNNI ISCRITTI ALLE SCUOLE DELL'OBBLIGO**  **Scuola primaria**  **Scuola secondaria di primo grado**  **Scuola secondari di secondo grado (fino al compimento di anni 16)** | | |
| TARIFFA MENSILE | | € 45,00 |
| TARIFFA ANNUA | | € 240,00 |
| TARIFFA DI SOLA ANDATA O RITORNO | | Riduzione del 40% |
|  | **ALUNNI NON FERQUENTANTI LE SCUOLE DELL’OBBLIGO**  **Scuola secondaria di secondo grado (oltre 16 anni) mediante coincidenza con le autolinee extraurbane a Borgo Cerreto** | | |
| TARIFFA MENSILE | € 55,00 | |
| TARIFFA ANNUA | € 300,00 | |
| TARIFFA SOLO ANDATA/RITORNO | Riduzione del 40% | |
| B) | **ALUNNI NON FERQUENTANTI LE SCUOLE DELL’OBBLIGO**  **Scuola dell’Infanzia (3-6 anni) con servizio di accompagnamento e vigilanza** | | |
|
| TARIFFA MENSILE | | € 50,00 |
| TARIFFA ANNUA | | € 275,00 |
| TARIFFA SOLO ANDATA/RITORNO | | Riduzione del 40% |
| C) | **TRASPORTO PUBBLICO A CHIAMATA NEL TERRITORIO COMUNALE** | | |
| TARIFFA ANDATA/RITORNO | | € 6,00 |
| TARIFFA SOLO ANDATA O RITORNO | | € 4,00 |

Per eventuali ulteriori specifiche è possibile contattare gli uffici Comunali ai seguenti riferimenti:

* *Ufficio Tecnico – Tel. 0743-91231* - email [*tecnicoa@comune.cerretodispoleto.pg.it*](mailto:tecnicoa@comune.cerretodispoleto.pg.it)*;*

NOTA BENE:

La **modulistica** è disponibile presso:

* l’Istituto Omnicomprensivo Cerreto di Spoleto-Sellano
* l’Ufficio servizi scolastici del Comune di Cerreto di Spoleto;
* oppure “scaricabile” dal sito Web del Comune di Cerreto di Spoleto.

**INFORMATIVA ai sensi dell’art.13 del Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR)**

Con la presente informativa il Titolare del trattamento, come di seguito definito, desidera illustrarLe le finalità per cui raccoglie e tratta i Suoi dati personali, quali categorie di dati sono oggetto di trattamento, quali sono i Suoi diritti riconosciuti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e come possono essere esercitati, nell’ambito del procedimento amministrativo da lei richiesto volto alla fruizione del servizio di trasporto scolastico.

# Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento dei Suoi dati personali è il **Comune di Cerreto di Spoleto**, con sede in Piazza Pontano n. 18, 06041 Cerreto di Spoleto (PG), responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei Suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti: tel. 0743-91231, fax 074391412; PEC: [comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it).

# Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.)

Il Comune di Cerreto di Spoleto ha nominato un responsabile della protezione dei dati raggiungibile all’indirizzo e-mail g.demartino@sosprivacy.net

# Categorie di dati trattati

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

1. dati comuni (quali, a titolo esemplificativo, dati anagrafici, di contatto, ecc.);
2. categorie particolari di dati personali di cui all’art. 9 del GDPR (quali, a titolo esemplificativo, dati relativi alla salute, nella fattispecie Elenco nominativi alunni disabili con indicazione del fabbisogno assistenziale e le schede progetto individualizzate, dati necessari per l’erogazione del servizio richiesto);
3. eventuali ulteriori dati personali trattati per l’adempimento degli obblighi di Legge.

# Finalità del trattamento

I dati acquisiti sono trattati, conformemente ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell’Interessato, esclusivamente per i fini istituzionali (ad esempio erogazione del servizio di trasporto..).

# Base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato, anche per quanto concerne eventuali dati appartenenti alle categorie particolari di cui all’art. 9 Reg. (UE) 2016/7679, nell’adempimento di obblighi previsti dalla legge e da norme regolamentari, e nell’esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico ai sensi dell’art. 6, paragrafo 1, lett. e), nonché dell’art. 9, paragrafo 2, lett. g) del Reg. (UE) 2016/7679 e dell’art. 2–sexies, comma secondo, lettera m) del D. Lgs. 10/8/2018 n. 101.

Il conferimento dei dati è necessario per la corretta gestione e definizione del procedimento amministrativo volto alla fruizione del Servizio di mensa scolastica. La mancata comunicazione dei dati richiesti comporta l’impossibilità per l’Amministrazione di assolvere ai suddetti adempimenti con la conseguente improcedibilità e/o rigetto dell’istanza.

# Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti automatizzati e non automatizzati e, comunque, in maniera tale da garantirne un’adeguata sicurezza e riservatezza, in conformità alle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali.

# Destinatari dei dati

Nel perseguimento delle finalità suesposte, i dati personali acquisiti saranno comunicati ad enti di natura pubblica o privata come, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, Agenzia Entrate, INPS.

Il Titolare del Trattamento potrà, inoltre, comunicare alcuni Suoi Dati ai soggetti dei quali si avvale per l’erogazione del servizio come, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, l’affidatario del servizio di refezione e l’istituto scolastico. Tale soggetto, che tratta i dati per conto del Titolare, è stato appositamente designato Responsabile del Trattamento dei dati. L’elenco dei Responsabili del trattamento può essere richiesto contattando il Comune di Cerreto di Spoleto ai recapiti sopra indicati.

I Suoi dati personali potranno, infine, essere trattati dal personale interno appositamente istruito ed autorizzato dal Titolare a compiere operazioni di trattamento.

**Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali acquisiti saranno trattati dal Comune di Cerreto di Spoleto per tutto il tempo necessario alla conclusione del correlato procedimento. Successivamente alla definizione in via provvedimentale dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa nonché al rispetto della normativa in materia di prescrizione.

**Diritti dell’interessato e modalità di esercizio**

In relazione al trattamento dei dati personali sopra descritto, l’interessato può esercitare, in ogni momento, i seguenti diritti:

* **Diritto di accesso**, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell’esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l’accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall’art. 15, Reg. (UE) 2016/679;
* **Diritto di rettifica**, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l’integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento, ai sensi dell’art. 16 del Reg. (UE) 2016/679;
* **Diritto di limitazione di trattamento**, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali a Lei riferibili, al ricorrere delle condizioni previste dall’art. 18 Reg. (UE) 2016/679;
* **Diritto alla cancellazione** (c.d. “**diritto all’oblio**”), cioè il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi Dati presenti all’interno dei nostri archivi qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge, ai sensi dell’art. 17 del Reg. (UE) 2016/679;
* **Diritto di reclamo**, cioè il diritto di proporre reclamo presso l’autorità di controllo competente. Ai sensi dell’art. 2-bis, D. Lgs. 196/2003, l’autorità di controllo competente è il Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia 11 - 00187, Roma (RM), Italia (IT), Email: [garante@gpdp.it,](mailto:garante@gpdp.it) PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) .
* **Diritto di opposizione**: Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano effettuato nell’esecuzione di un compito connesso con i pubblici poteri di cui è investito il Comune di Cerreto di Spoleto, ai sensi dell’art. 21 Reg. (UE) 2016/679. In tal caso il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali a Lei riferibili, salvo che ritenga sussistenti motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che siano ritenuti prevalenti sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell’interessato.

I diritti sopramenzionati possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Cerreto di Spoleto o al Responsabile della protezione dei dati da questo nominato, ai rispettivi recapiti sopra indicati. L’esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell’articolo 12 del Reg. (UE) 2016/679. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della Sua richiesta.