

Avviso di selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nell'ambito di interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) attuati dal Comune di Cerreto di Spoleto, per un periodo di sei mesi, prorogabile nei limiti dei contributi assegnati all'Ente per la copertura di 1 posto di "Istruttore- Informatico" a 18 ore settimanali (ex cat. C - Area Istruttori)

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA -PERSONALE

Visto il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, come modificato dall'art. 7, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, ed in particolare l'art. 31-bis del recante norme per il potenziamento amministrativo dei comuni e misure a supporto dei comuni del Mezzogiorno;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri che sancisce il riparto del fondo, previsto dall'art. 31-bis, co. 5 del DL 152/2021, per le assunzioni di personale a tempo determinato fino all'anno 2026, a favore di 760 Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti e attuatori dei progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza che hanno presentato istanza di richiesta dal 2 al 31 maggio 2022.

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale nr. 28 del 08/05/2023 di approvazione del DUP 2023-2025.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 75 del 05/06/2023 di approvazione del Piao 2023-2025.

Visto il Regolamento degli Uffici e servizi approvato con delibera di Giunta 33 del 08.03.2019.

Vista la determina della Responsabile Area Finanziaria-Personale-Tributi nr. 16 (R.G. 207) del 05/06/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione pubblica.

Si bandisce un avviso di selezione pubblica, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato per la figura professionale di Istruttore informatico, per consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.).

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

il giorno mercoledì 21 giugno 2023 ore 23.59

OGGETTO

E' indetta una selezione pubblica, per la formazione di una graduatoria per il reclutamento di una unità di personale, con il profilo di Istruttore informatico (Area istruttori – ex cat. C), a tempo determinato part-time a 18 ore, per sei mesi (presumibilmente dal 10.07.2023 – 10.01.2024) salvo proroghe in caso di assegnazione ulteriori risorse ai sensi decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233.

L'assunzione è finalizzata allo svolgimento di attività di supporto informatico nell'attuazione degli interventi di competenza dell'Ente finanziati dal PNRR, come elencanti al link: <http://www.halleyweb.com/c054010/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/343>

Ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni sarà garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Il trattamento economico riservato è quello previsto dalla normativa di riferimento consultabile sul sito istituzionale dell'ARAN, ai sensi del CCNL del personale del comparto delle autonomie locali vigente, inclusivo dello stipendio di base ed addizionalmente dell'assegno per il nucleo familiare se dovuto, della 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo di categoria, ove spettanti.

Per quanto riguarda le ulteriori specifiche del contratto di lavoro a tempo determinato per l'attuazione dei progetti del PNRR si fa riferimento a quanto previsto dal D.L. 80/2021 e s.m.i..

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI:

- diploma di maturità quinquennale di istituto tecnico industriale ad indirizzo informatico,
- diploma di maturità quinquennale presso un istituto tecnico commerciale ad indirizzo commerciale e programmatori;
- diploma di maturità scientifica ad indirizzo scienze applicate
- diploma ad essi equipollente con specifica ed evidente attinenza all'ambito matematico e informatico; oppure qualsiasi diploma di maturità quinquennale accompagnato da Diploma di Tecnico Superiore rilasciato dagli ITS e riconosciuto dal MIUR, afferente al settore tecnico-informatico. In mancanza di uno dei diplomi di maturità sopra citati, potranno accedere al concorso in oggetto i candidati in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea, ritenuti assorbenti dei diplomi medesimi:
 - Diplomi di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al DM n. 509/1999 (vecchio ordinamento) in: - Informatica - Ingegneria delle telecomunicazioni - Ingegneria elettronica - Ingegneria gestionale - Ingegneria informatica - Scienze dell'informazione ai quali, ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.7.2009 (pubblicato in G.U. n. 233 del 7.10.2009) sono equiparate tutte le lauree specialistiche (DM n. 509/1999) e le lauree magistrali (DM n. 270/2004) come riportate, rispettivamente, nelle colonne 3 e 4 della tabella allegata al citato Decreto Ministeriale 9.7.2009 e pubblicata insieme al presente bando;
 - Diplomi di laurea del vecchio ordinamento equipollenti a quelli elencati al punto precedente. L'eventuale equipollenza del titolo di studio italiano posseduto ad uno di quelli sopra elencati dovrà essere comprovata dal candidato in sede di presentazione della domanda, mediante citazione, precisa, degli estremi del relativo provvedimento che ne sancisce l'equipollenza.
 - Diplomi di laurea di primo livello (lauree triennali) appartenenti ad una delle seguenti classi ai sensi dei DM n. 509/1999 e n. 270/2004: - classe 26 – DM n. 509/1999 – Scienze e tecnologie informatiche - L-31 – DM n. 270/2004 - Scienze e tecnologie informatiche

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI

a) avere la cittadinanza italiana.

Sono altresì equiparati:

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

2. I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) avere, alla data di scadenza del presente bando, compiuto l'età di anni 18 e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;

c) essere in possesso della idoneità fisica, psichica e attitudinale allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo professionale;

d) avere il godimento dei diritti civili e politici;

e) non aver subito condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o la prosecuzione del rapporto di impiego né essere interdetti o sottoposti a misure che, secondo le leggi vigenti, risultano ostative all'accesso agli impieghi presso gli enti locali. L'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile;

f) non essere sottoposto a procedimenti penali; l'Amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione di coloro che dichiarino di essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;

g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3, ovvero non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

h) per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare e di quelli relativi al servizio militare;

MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di ammissione va inoltrata esclusivamente per via telematica autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" disponibile all'indirizzo internet previa registrazione sullo stesso Portale.

La domanda dovrà pervenire, improrogabilmente a pena di esclusione, entro il termine perentorio di

MERCOLEDI' 21 GIUGNO 2023 – ORE 23.59.

Resta escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art 76 DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art 75 del decreto medesimo. E' inoltre riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere eventuali integrazioni, rettifiche e regolarizzazione di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta di versamento della tassa di concorso di €. 10,00 (dieci) da versare tramite sito del comune al seguente link:

<https://cerretodispoieto.comune.pluginandpay.it> - RIMBORSI VARI con oggetto: "Tassa Concorso Istruttore Informatico" ;

ESCLUSIONI

Costituisce causa di esclusione la presentazione della domanda oltre i termini sopra previsti e l'utilizzo di modalità diverse da quella indicata.

L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cerreto di Spoleto nella sezione "Bandi di concorso – Amministrazione trasparente" raggiungibile al seguente link: [Comune di Cerreto di Spoleto \(PG \) \(halleyweb.com\)](http://Comune di Cerreto di Spoleto (PG) (halleyweb.com)). La suddetta pubblicazione vale come notifica ai destinatari interessati.

PROVA D'ESAME E PROGRAMMA

Saranno dichiarati idonei i candidati che conseguiranno una votazione di almeno 21/30 nella prova selettiva.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

La prova d'esame avrà ad oggetto le seguenti materie:

- Reti locali, geografiche e servizi Internet (TCP/IP, router, VPN, DNS, ecc.);
- Principali componenti hardware delle postazioni informatiche e loro gestione;
- Sistemi operativi Microsoft Windows, concetti, comandi e servizi principali;
- Nozioni di servizi di dominio basati su tecnologia Microsoft Active Directory;
- Attività sistemistico-informatiche su apparati di rete, postazioni, sistemi e servizi informatici;
- Principali applicazioni di automazione di ufficio e di collaborazione condivisa;
- Assistenza agli utenti e capacità di problem solving in ambito informatico;
- Data privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR 2016/679 e alle Misure Minime di sicurezza ICT per la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni fondamentali di gestione documentale;
- Nozioni fondamentali in materia di Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 ss.mm. e relativi provvedimenti di attuazione, Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione);
- Principi in materia di ordinamento degli Enti Locali;
- Codice di comportamento;
- Nozioni fondamentali in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- aspetti legati alla transizione digitale del PNRR;

La prova scritta consisterà nella risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente dovrà scegliere quella esatta.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie previste per la prova scritta.

Faranno inoltre parte della prova di esame orale una serie di quesiti sulla conoscenza della lingua inglese.

La prova orale potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer.

La prova d'esame orale sarà svolta in una sala aperta al pubblico.

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30. Il punteggio massimo complessivo di 60 punti è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale e viene così distribuito:

- Prova scritta: max 30 punti

- Prova orale: max 30 punti

CALENDARIO DELLE PROVE

PROVA SCRITTA: MERCOLEDI' 28 GIUGNO ORE 15.00

PROVA ORALE: VENERDI' 30 GIUGNO ORE 9.00

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Le assunzioni verranno disposte in base alle necessità dell'Amministrazione, secondo l'ordine della stessa, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia. I candidati da assumere saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicata nel modulo domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge. I candidati idonei chiamati per l'assunzione verranno sottoposti ad un periodo di prova secondo quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Funzioni Locali e ai sensi di Legge. Il contratto individuale potrà essere stipulato per un periodo non superiore a 36 mesi, rinnovabile o prorogabile anche per una durata diversa da quella iniziale per non più di una volta, comunque nei limiti della durata di attuazione del progetto e non oltre il 31/12/2026.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati, viene formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando, il punteggio riportato nelle prove.

La graduatoria è approvata dal responsabile competente e pubblicata all'Albo Pretorio informatico.

La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione, che verrà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Cerreto di Spoleto e nella sezione "Bandi di Concorso", oltre che nella sezione "Amministrazione trasparente". Da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

In caso di rinuncia, mancata stipula del contratto e/o mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti del concorrente vincitore le chiamate dalla graduatoria sono effettuate dal secondo a seguire.

Fermo restando che l'inserimento nella graduatoria non comporta per l'Ente alcun obbligo di assunzione, né per il concorrente risultato primo, né tantomeno per gli idonei, l'insorgere di alcun correlato diritto all'assunzione.

Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Responsabile del Servizio Finanziario-Tributi e Personale.

Il candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito perderà il diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alla normativa, al CCNL ed alle disposizioni regolamentari vigenti.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali sanzioni e azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il candidato verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l'idoneità all'impiego. Se il candidato non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi a visita ovvero se dalla stessa risultasse l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà alla stipula del contratto di lavoro, ovvero, qualora già stipulato, si procederà alla risoluzione del medesimo.

L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Comune di Cerreto di Spoleto.

L'Amministrazione si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni e dei dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dal Reg. UE 2016/679.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cerreto di Spoleto, con sede in P.zza Pontano, 18 – Cerreto di Spoleto (PG). Il Responsabile della Protezione dei dati è: SOSPrivacy.net, con sede legale in Spoleto, P.IVA 03624640540. Il Soggetto individuato quale referente DPO: Lorenzo Baroncini e-mail: l.baroncini@privacy.net.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, revocare o annullare in qualsiasi momento, il presente avviso, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione particolare, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o qualora necessario nell'interesse dell'Amministrazione, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta nei confronti dell'Ente;

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

Copia dell'avviso è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Cerreto di Spoleto, alla sezione "Bandi di concorso", nonché all'Albo Pretorio informatico del Comune di Cerreto di Spoleto.

Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, alla convocazione e svolgimento del colloquio, e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet del sito istituzionale dell'Ente [Home - Comune di Cerreto di Spoleto](#), nella sezione "Bandi di concorso". Le suddette comunicazioni effettuate sul sito internet istituzionale del Comune di Cerreto di Spoleto hanno valore di notifica agli interessati.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio finanziario, tributi e personale, al numero 0743-91231, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9.00 – 12.00.