



## **COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO** **(Provincia di Perugia)**

### *Area Amministrativa, servizi demografici e sociali*

**AVVISO PUBBLICO PER LA STIPULA DI CONVENZIONE CON ENTE DEL TERZO SETTORE PER LA GESTIONE GRATUITA E LA VALORIZZAZIONE DEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE BARONIO VINCENZI – MUSEO DELLE MUMMIE DI BORGO CERRETO DI CUI ALL'ART. 5, PRIMO COMMA LETT. D) E I) DEL CODICE DEL TERZO SETTORE (D.LGS 3 LUGLIO 2017, N. 117 E SS.MM.II.), ANNI 2024-2025**

*In esecuzione alla Deliberazione di G.C. n. 27 del 03.04.2024 e della Determinazione del Responsabile del Servizio rg n. 118 DEL 05.04.2024*

Premesso che:

- la Norma costituzionale (art. 118, quarto comma) prevede che “*Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singole e associate, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà*”;
- il Testo Unico sugli Enti Locali (d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, art. 3, quinto comma) prevede che “*i Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali*”;
- il Consiglio di Stato sottolinea come non vi siano regole pre-confezionate da autorità munite di pubblici poteri, nel momento in cui alcuni soggetti, per lo più comunitari (famiglie, associazioni, ecc.) agiscono come cittadini “*attraverso l'assunzione di compiti, la risoluzione di problemi pratici compresenti in una collettività, la gestione di attività coerenti allo sviluppo della comunità stessa*” trattandosi di “*manifestazioni originarie e non comprimibili di cittadinanza societaria*”;
- Il Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii, “Codice del Terzo Settore”, art. 2, riconosce “*il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo*” e che “*ne è promosso lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne è favorito l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali*”;
- L'art. 4 dello Statuto Comunale fa rientrare fra i compiti istituzionali del Comune la valorizzazione del proprio patrimonio storico-artistico-culturale e religioso, garantendone il godimento da parte della collettività in collaborazione con altri enti ed associazioni.

Considerato che gli Enti del Terzo settore espletano attività di interesse generale previste dall'art. 5 del CTS (Codice del Terzo Settore);

Considerato, inoltre, che il D. Lgs. 117/2017 istituisce il RUNTS quale Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. in attuazione degli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117), per assicurare la piena trasparenza degli enti del Terzo settore (ETS) e che dal 23 Novembre 2021 è attivo il Registro Unico del Terzo Settore cui devono essere iscritte le Pro Loco per poter fruire di contributi pubblici;

Considerato che gli Enti del Terzo settore iscritti al RUNTS da almeno sei mesi hanno la



## COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO (Provincia di Perugia)

possibilità di stipulare convenzioni con le amministrazioni pubbliche le quali, per ragioni di carattere sociale, decidono di affidare a terzi servizi di pubblica utilità, il tutto come previsto dagli artt. 55 e 56 del C.T.S. e che la convenzione tra l'Amministrazione Comunale e tali enti può prevedere esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Atteso, quindi, che:

- il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che *“le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”*;
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che *“le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”*;
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che *“l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”*;

Evidenziato che l'Amministrazione Comunale intende promuovere il sito scientifico e culturale denominato “Centro di Documentazione Baronio Vincenzi – Museo delle Mummie”, sito nella frazione di Borgo Cerreto;

Tenuto conto che nello specifico intende valorizzare e rendere pienamente fruibile il servizio museale e, inoltre, garantirne la promozione e la diffusione anche attraverso:

- la realizzazione di eventi di presentazione libri, letture pubbliche;
- la promozione, la diffusione e il sostegno dell'interesse per la cultura nelle variegate forme in cui si manifesta: dall'arte alla musica, dal teatro alla tradizione popolare, dallastoria alla letteratura, dal costume alla società;
- l'organizzazione di attività di apprendimento e di formazione per cittadini italiani e stranieri;
- l'attività di ricerca e valorizzazione delle radici e tradizioni culturali che caratterizzano il passato e il presente della comunità di riferimento;
- l'organizzazione di attività di formazione e istruzione, quali ad es. conferenze, visite guidate, corsi, convegni, mostre etc.;
- attività ludiche ricreative e di socializzazione per famiglie e bambini.

### **Art. 1 – Oggetto e finalità**

L'Amministrazione Comunale all'insegna di una più ampia partecipazione delle cittadine e dei cittadini e della trasparenza amministrativa, apre una selezione valutativa per individuare un Ente del Terzo Settore, meglio identificato nel successivo art. 2, con il quale stipulare una convenzione per la gestione gratuita e la valorizzazione del “Centro di Documentazione Baronio Vincenzi – Museo delle Mummie” sito nella frazione di Borgo Cerreto.

La convenzione avrà durata decorrente dalla data sua sottoscrizione sino al 31 dicembre 2025 e sarà



## **COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO** **(Provincia di Perugia)**

rinnovabile, con atto espresso, fino ad ulteriori 2 (due) anni a fronte di motivazione legata al buon esito delle attività svolte e alle condizioni che saranno convenute tra le parti.

La presente procedura si svolge nel rispetto di criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.

Con il presente Avviso si comunicano: i termini, le modalità di presentazione dei progetti, le procedure, i criteri valutativi, lo schema di convenzione.

### **Art. 2 - Destinatari dell'avviso pubblico**

Le domande devono essere presentate, pena l'esclusione, in forma singola o in partenariato tra loro: da organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale ovvero Organizzazione di Volontariato (ODV), Associazione di Promozione sociale (APS), Ente Filantropico, Rete Associativa, che risultano iscritte nel Registro Unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) o nel registro delle associazioni di promozione sociale della Regione Umbria (se in fase di trasmigrazione).

Il requisito dell'iscrizione, pena l'esclusione, dovrà essere posseduto alla data di pubblicazione dell'avviso e perdurare, nei confronti di tutti i soggetti attuatori (ente proponente e partner) partecipanti all'iniziativa o progetto, per l'intero periodo di realizzazione. La cancellazione anche di uno solo dei soggetti proponenti dai citati registri (incluso il registro unico che sarà istituito ai sensi dell'art. 53 del codice del Terzo settore) potrà comportare l'immediata decadenza dal beneficio e la conseguente revoca del finanziamento.

In caso di partenariato l'ente individuato dai componenti del partenariato quale soggetto capofila sarà considerato soggetto proponente e, in quanto tale, responsabile della realizzazione dell'intero progetto nei confronti dell'Amministrazione comunale e referente unico del progetto.

Il progetto dovrà contenere esplicita indicazione delle attività che verranno realizzate nel polo scientifico e culturale, che si intendono attivare per promuovere una relazione attiva con il territorio.

In particolare dovrà contenere:

- indicazioni su come si intende condurre e promuovere il servizio museale (con calendario dei giorni ed orari di apertura e numero di volontari coinvolti);
- una descrizione delle attività che si intendono realizzare nell'immobile o in altre sedi anche all'aperto, per incentivare la vita culturale e la promozione sociale nella frazione, con riferimento alle finalità indicate nell'art. 1 del presente avviso;
- relazione sulle attività eventualmente svolte nell'ultimo triennio all'interno di un servizio museale;
- descrizione dell'esperienza pregressa dell'associazione e degli elementi che provano il suo radicamento sul territorio.

La presente procedura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché essa provenga da soggetto del Terzo settore in possesso dei requisiti richiesti e ritenuta congrua da parte dell'Amministrazione.



## **COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO** **(Provincia di Perugia)**

### **Art. 3 - Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla procedura i soggetti partecipanti devono attestare e dichiarare di essere in possesso alla data di pubblicazione del presente Avviso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) iscrizione ai Registri meglio descritti nell'art. 2;
- b) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 applicato analogicamente alla presente procedura comparativa in quanto compatibile;
- c) di aver svolto documentata attività culturale e di promozione sociale nel territorio comunale nell'ultimotriennio, sviluppando un radicamento sul territorio.

I soggetti che si presentano in forma associata dovranno comunque possedere i requisiti previsti dall'iscrizione al vigente Registri regionali delle organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale o nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

### **Art. 4 - Criteri di valutazione dei progetti**

Le domande, pervenute entro i termini e complete della documentazione richiesta, saranno valutate dalla Commissione Tecnica, appositamente nominata, sulla base dei seguenti indicatori:

Per quanto riguarda la valutazione delle proposte progettuali, ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun elemento di valutazione, secondo la seguente scala di valori:

**1.0 ottimo**

**0.9 distinto**

**0.8 molto buono**

**0.7 buono**

**0.6 sufficiente**

**0.5 accettabile**

**0.4 appena accettabile**

**0.3 mediocre**

**0.2 molto carente**

**0.1 inadeguato**

**0.0 non rispondente o non valutabile.**

Verrà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento

### **CRITERI:**

#### **1) Qualità progettuale e incidenza sul territorio (massimo 50 punti):**

##### Qualità del progetto

- Qualità del progetto, accessibilità e incidenza sul territorio (20)
- Rilevanza socio-culturale ovvero quanto le iniziative proposte siano caratterizzate da coinvolgimento, interesse e crescita della frazione (15)
- Interventi di potenziamento della fruizione del servizio museale e di promozione dello stesso (10)
- Qualità del soggetto proponente in termini di esperienze pregresse e di radicamento sul territorio (5)



## **COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO** **(Provincia di Perugia)**

### **2) Gestione e qualità progettuale (massimo 25 punti):**

- capacità operativa del soggetto e concreta realizzabilità del progetto (20)
- piano della comunicazione (5)

### **3) Organizzazione: collaborazione con altri soggetti (partnernariato), (massimo 10 punti):**

- creazione di sistemi di rete, aggregazione di più soggetti e/o collaborazione con altri soggetti (10)

### **4) Complementarietà e sinergia con i programmi e gli obiettivi generali e settoriali del Comune di Cerreto di Spoleto (massimo 15 punti):**

- chiarezza degli obiettivi che si intendono raggiungere (10)
- specifiche azioni volte all'integrazione delle attività con la programmazione generale del territorio (5)

La Commissione tecnica, sulla base dei punteggi ottenuti da ciascun progetto, stilerà una graduatoria, per il cui accesso è prevista una soglia di sbarramento: non saranno ammessi i progetti che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 60 punti (60/100).

Il progetto che avrà ottenuto il punteggio maggiore avrà diritto alla stipula della convenzione. Dalla graduatoria si attingerà in caso di rinuncia del soggetto beneficiario.

La Commissione potrà richiedere chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nei progetti presentati, che dovranno essere forniti entro il termine massimo di 5 giorni dalla richiesta.

Si precisa che il presente Avviso, nella fase attuale, non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

### **Art. 5 – Rilevanza economica del Museo**

Il Centro di Documentazione B. Vincenzi – Museo delle Mummie è un bene appartenente al patrimonio del Comune di Cerreto di Spoleto, privo di rilevanza economica, in quanto non è presenta caratteri di redditività non essendo previsto alcun provento dalla gestione dello stesso in considerazione del fatto che le visite e le iniziative ivi organizzate sono gratuite.

### **Art. 6 - Adempimenti e vincoli del beneficiario**

Il Soggetto aggiudicatario dovrà produrre entro 0 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria la seguente documentazione:

- a) documentazione inerente l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi dei volontari (di cui all'articolo 18, comma 2 del Codice del Terzo settore) che prenderanno parte alle attività dell'iniziativa o progetto;
- b) in caso di iniziativa o progetto presentato in forma associata, associazione temporanea di scopo (ATS) risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata che stabilisca i termini del partenariato (con riferimento alle attività gestite da ciascun partner, alle quote di cofinanziamento a carico di ognuno, ai rapporti di natura finanziaria tra gli stessi, ecc.);

La documentazione sopra indicata è da intendersi non esaustiva. L'Amministrazione Comunale si



## **COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO (Provincia di Perugia)**

riserva di richiedere al Soggetto aggiudicatario, in considerazione della specifica natura giuridica, documentazione diversa o integrativa.

La mancata produzione, anche parziale, della documentazione sopra indicata nei termini previsti, senza giustificato motivo, comporterà la decadenza della convenzione.

### **Art. 7 - Attività oggetto della convenzione**

Il Soggetto aggiudicatario dovrà garantire lo svolgimento delle seguenti attività:

- realizzazione di eventi di presentazione libri, letture pubbliche;
- promozione, la diffusione e il sostegno dell'interesse per la cultura nelle variegata forme in cui si manifesta: dall'arte alla musica, dal teatro alla tradizione popolare, dalla storia alla letteratura, dal costume alla società;
- organizzazione di attività di apprendimento e di formazione per cittadini italiani e stranieri;
- attività di ricerca e valorizzazione delle radici e tradizioni culturali che caratterizzano il passato e il presente della comunità di riferimento;
- organizzazione di attività di formazione e istruzione, quali ad es. conferenze, visite guidate, corsi, convegni, mostre etc.;
- organizzazione attività ludiche ricreative e di socializzazione per famiglie e bambini.

### **Art. 8 – Supporto del Comune di Cerreto di Spoleto**

Per valorizzare e sostenere le attività dell'Associazione il Comune di Cerreto di Spoleto si impegna inoltre a:

- garantire la più ampia promozione e partecipazione agli eventi e alle manifestazioni attraverso i propri canali comunicativi;
- affiancare, secondo le modalità concordate, l'associazione nell'attività di comunicazione e promozione;
- fornire attrezzatura e strumentazione in dotazione all'Ente utile alla realizzazione delle iniziative, previa regolare richiesta da inoltrare all'ufficio competente e previa disponibilità delle stesse. Il ritiro, la riconsegna e la gestione di eventuale strumentazione o attrezzatura concessa sarà a completo carico dell'Associazione assegnataria, secondo le modalità di volta in volta concordate con gli Uffici di competenza;
- concedere il patrocinio gratuito alle iniziative organizzate.

### **Art. 9 - Oneri e obblighi a carico del Soggetto aggiudicatario**

Saranno a carico del soggetto assegnatario:

- tutte le spese inerenti la stipulazione della convenzione;
- la fornitura di tutti i materiali di consumo necessari al corretto utilizzo dei locali.

L'assegnatario dovrà utilizzare il bene oggetto di concessione con le modalità e secondo le finalità previste dalla convenzione sottoscritta tra le parti e restituirlo all'Amministrazione alla scadenza stabilita, senza necessità di preventivo atto di disdetta.

Le iniziative oggetto della presente convenzione dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di sicurezza, SIAE,



## **COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO** **(Provincia di Perugia)**

ENPALS, inquinamento acustico, licenze sanitarie e di quant'altro previsto e richiesto dalla normativa in vigore. In particolare, per quanto riguarda le manifestazioni all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto.

Il concorso dell'Amministrazione Comunale nella realizzazione delle iniziative dovrà essere opportunamente evidenziato nella comunicazione generale riguardante l'evento.

A seguito dell'approvazione dell'articolo 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi) cd. "Decreto crescita", convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, i seguenti soggetti:

- le associazioni dei consumatori e degli utenti rappresentative a livello nazionale di cui all'art. 137 del decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206;
- le associazioni di protezione ambientale rappresentative a livello nazionale individuate ai sensi dell'articolo 13 della legge 8 luglio 1986, n. 349;
- le associazioni, Onlus e fondazioni;
- le cooperative sociali che svolgono attività a favore degli stranieri di cui al decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286;

sono tenuti a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Tali informazioni debbono essere anche pubblicate nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato. A partire dal 1 gennaio 2020 il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'irrogazione, da parte dell'amministrazione che ha erogato il beneficio o dall'amministrazione vigilante o competente per materia, di una sanzione pari al 1% degli importi ricevuti fino a un massimo di € 2.000, a cui si aggiunge la revoca integrale del beneficio nel caso in cui all'obbligo di pubblicazione non si adempia comunque nel termine di 90 giorni dalla contestazione.

### **Art. 10 – Responsabilità / Coperture assicurative**

L'Associazione assegnataria esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente Avviso e a tal fine dovrà presentare le necessarie polizze assicurative. L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Associazione esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che l'Associazione stessa dovesse instaurare per quanto previsto dalla convenzione.

### **Art. 11 - Cause di risoluzione, decadenza**

Il rapporto convenzionale può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, con adeguato preavviso, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo dei locali per pubblica utilità, senza che all'assegnatario nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza



## COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO (Provincia di Perugia)

preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza.

Il Comune di Cerreto di Spoleto si riserva comunque la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione all'assegnatario, in caso di:

- scioglimento dell'Associazione o del raggruppamento di associazioni;
- omessa presentazione della documentazione richiesta;
- mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del progetto oggetto di convenzione, o introduzione di rilevanti e non concordate modifiche ai programmi delle iniziative;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- destinazione degli spazi ad usi diversi da quelli assegnati;
- mancata copertura assicurativa;
- frode dimostrata dall'assegnatario in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altre associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;
- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito della conduzione dei locali;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dall'assegnatario, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

Il Soggetto aggiudicatario potrà recedere anticipatamente dalla concessione con un preavviso, comunicato con modalità che permetta la notifica dell'avvenuto ricevimento, da inviarsi almeno 6 (sei) mesi prima della data in cui il recesso dovrà avere esecuzione; in tale evenienza l'Amministrazione non è tenuta ad alcun rimborso, indennizzo, risarcimento o somma a qualsiasi altro titolo vantato.

### **Art. 12 - Modalità e termine di presentazione delle domande**

I soggetti interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione di cui all'Allegato 1 del presente Avviso.

La domanda, così predisposta, debitamente compilata in ogni sua parte, datata, firmata e timbrata, dovrà pervenire al Comune di Cerreto di Spoleto **entro le ore 12.00 del giorno 12/04/2024**, o attraverso la PEC [comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it) – oppure tramite invio postale o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cerreto di Spoleto (PG) negli orari di apertura al pubblico: Piazza Pontano n. 18 – 06041 – Cerreto di Spoleto (PG) - Tel. 0743/91231.

Il Comune di Cerreto di Spoleto si riserva la possibilità di richiedere eventuali integrazioni alla documentazione presentata.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito delle domande nel termine perentorio stabilito dal presente Avviso.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo il termine di scadenza oppure consegnate ad un indirizzo diverso.

La domanda costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.





## **COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO (Provincia di Perugia)**

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare la veridicità della documentazione presentata e, nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere, procederà alla esclusione del soggetto dalla partecipazione alla selezione.

### **Art. 13 – Informazioni**

Copia del presente Avviso, compresi i relativi allegati, è pubblicata presso:

- a) l'Albo Pretorio online del Comune di Cerreto di Spoleto;
- c) il sito Internet del Comune di Cerreto di Spoleto all'indirizzo [comune.cerretodispoleto.pg.it](http://comune.cerretodispoleto.pg.it) alla sezione Bandi di gara e Contratti;

Per informazioni e/o chiarimenti contattare: Dott.ssa Valentina Passeri - [valentina.passeri@comune.cerretodispoleto.pg.it](mailto:valentina.passeri@comune.cerretodispoleto.pg.it) – 0743/923178.

### **Art. 14 - Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016**

#### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il comune di Cerreto di Spoleto, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Cerreto di Spoleto, con sede in Piazza Pontano n. 18 – 06041 – Cerreto di Spoleto (PG).

#### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Cerreto di Spoleto ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Sos Privacy.net nella persona del DPO Lorenzo Baronci, [l.baronci@sosprivacy.net](mailto:l.baronci@sosprivacy.net).

#### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Cerreto di Spoleto può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo ai soggetti terzi con la designazione degli stessi a " Responsabili del trattamento ". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.



## **COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO (Provincia di Perugia)**

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Cerreto di Spoleto per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per la partecipazione al presente Avviso Pubblico.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopramenzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla presentazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dal presente Avviso Pubblico e a tutte le fasi del procedimento necessarie.

### **Art. 15 - Comunicazione ai sensi della legge n. 241/90**

La comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento è il Funzionario E.Q. Area Amministrativa, servizi demografici e



## **COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO** **(Provincia di Perugia)**

sociali, Dott.ssa Valentina Passeri (valentina.passeri@comune.cerretodispoleto.pg.it – tel. 0743-923178). Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente avviso pubblico.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni. Il Funzionario E.Q. sopra indicato adotterà il provvedimento di attribuzione dei contributi e provvederà a comunicare al Soggetto richiedente l'avvenuta assegnazione del beneficio, le modalità e le tempistiche di liquidazione, ovvero la mancata assegnazione con la relativa motivazione. Le graduatorie degli esiti della valutazione dei progetti saranno pubblicate sul sito del Comune.

Le dichiarazioni presentate dai richiedenti saranno assoggettate ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR 28.12.2000, n. 445. La non veridicità delle dichiarazioni comporta, ex art. 75 DPR 28.12.2000, n. 445, la decadenza dal beneficio dell'importo concesso ed ha come conseguenza l'attivazione delle procedure di recupero delle somme eventualmente anticipate, salvo quanto previsto dal comma 3 dello stesso art. 71. Qualora vengano accertate dichiarazioni ritenute non veritiere si procederà ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445 e della normativa vigente in materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare la veridicità della documentazione presentata e, nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere, procederà alla esclusione del soggetto dalla partecipazione alla selezione

### **Art. 16 – Controversie**

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine dell'assegnazione, è competente il Foro di Spoleto.

### **Allegati:**

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Allegato 2 – Fac-simile convenzione

La Responsabile del Servizio

Dott.ssa Valentina Passeri