



SERVIZI SCOLASTICI – REFEZIONE SCOLASTICA

**SERVIZIO DI MENSA
SCOLASTICA – -
INFANZIA E PRIMA
INFANZIA -
COMUNALE ANNO
2024/2025**

MODULO UNICO PER LA RICHIESTA DI:

ISCRIZIONE

RIDUZIONE

La presente domanda potrà essere presentata fino al **31 Luglio 2024**

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE

IO SOTTOSCRITTO/A
(indicare il cognome ed il nome del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale)

NATO/A A - PROVINCIA (.....) IL
(per gli stranieri indicare lo Stato di nascita)

CODICE FISCALE - RESIDENTE A

VIA / LOC. / FRAZ.

CELLULARE - **E-MAIL (obbligatoria)**

CHIEDO:

Nome e cognome del bambino/a	Cittadinanza	Data, luogo e provincia di nascita	Sezione	Riduzione Indicare numero di figli

A TAL FINE, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e la decadenza dei benefici conseguenti:

D I C H I A R O C H E:

- 1) relativamente alla richiesta di riduzione (se ricorre il caso) tutti i figli frequentano contemporaneamente scuole a tempo pieno e usufruiscono del servizio di mensa in modo continuativo, **per 5 giorni la settimana;**

I N O L T R E , M I I M P E G N O:

- A rispettare** le Condizioni generali previste nel Regolamento del Servizio di Mensa Scolastica, il cui estratto viene riportato a pag. 3 del presente modulo.
- Ad attivare l'APP IO**, attraverso la quale il Comune notificherà mensilmente l'importo dovuto per il servizio erogato e sarà possibile procedere al pagamento.
- A comunicare** in forma scritta:
 - o eventuali variazioni di scuola frequentata, di residenza, di recapiti telefonici e di indirizzo e-mail;
 - o eventuale rinuncia al servizio.

Cerreto di Spoleto,

IL RICHIEDENTE

.....

Si allega fotocopia di un documento di identità del richiedente, in corso di validità.

NOTE INFORMATIVE:

INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. CE 1169/2011 E SUCCESSIVA NOTA DEL 06/02/2015 SULLA PRESENZA DI ALLERGENI NEGLI ALIMENTI FORNITI DALLE COLLETTIVITA'

Il Comune di Cerreto di Spoleto la informa sulla possibile presenza delle seguenti sostanze ed allergeni nei pasti serviti a scuola: cereali contenenti glutine, crostacei, uova, pesce, arachidi, soia, latte e prodotti a base di latte, frutta a guscio, sedano, senape, semi di sesamo, anidride solforosa e solfiti, lupini, molluschi. Preso atto della presente informativa, qualora suo/a figlio/a mostrasse intolleranze o allergie a tali alimenti, potrà richiedere una "dieta speciale" secondo le modalità previste nell'apposito modulo.

INFORMATIVA ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR)

Con la presente informativa il Titolare del trattamento, come di seguito definito, desidera illustrare le finalità per cui raccoglie e tratta i Suoi dati personali, quali categorie di dati sono oggetto di trattamento, quali sono i Suoi diritti riconosciuti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e come possono essere esercitati, nell'ambito del procedimento amministrativo da lei richiesto volto alla fruizione del servizio di mensa scolastica.

Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento dei Suoi dati personali è il **Comune di Cerreto di Spoleto**, con sede in Piazza Pontano n. 18, 06041 Cerreto di Spoleto (PG), responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei Suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti: tel. 0743-91231, fax 074391412; PEC: comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it.

Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.)

Il Comune di Cerreto di Spoleto ha nominato un responsabile della protezione dei dati raggiungibile all'indirizzo e-mail g.demartino@sosprivacy.net

Categorie di dati trattati

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

- dati comuni (quali, a titolo esemplificativo, dati anagrafici, di contatto, ecc.);
- categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR (quali, a titolo esemplificativo, dati relativi alla salute, nella fattispecie Elenco nominativi alunni disabili con indicazione del fabbisogno assistenziale e le schede progetto individualizzate, dati necessari per l'erogazione del servizio richiesto);
- eventuali ulteriori dati personali trattati per l'adempimento degli obblighi di Legge.

Finalità del trattamento

I dati acquisiti sono trattati, conformemente ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato, esclusivamente per i fini istituzionali (ad esempio erogazione del servizio di mensa scolastica, somministrazione di diete speciali..).

Base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato, anche per quanto concerne eventuali dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 Reg. (UE) 2016/7679, nell'adempimento di obblighi previsti dalla legge e da norme regolamentari, e nell'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e), nonché dell'art. 9, paragrafo 2, lett. g) del Reg. (UE) 2016/7679 e dell'art. 2-sexies, comma secondo, lettera m) del D. Lgs. 10/8/2018 n. 101.

Il conferimento dei dati è necessario per la corretta gestione e definizione del procedimento amministrativo volto alla fruizione del Servizio di mensa scolastica. La mancata comunicazione dei dati richiesti comporta l'impossibilità per l'Amministrazione di assolvere ai suddetti adempimenti con la conseguente improcedibilità e/o rigetto dell'istanza.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti automatizzati e non automatizzati e, comunque, in maniera tale da garantirne un'adeguata sicurezza e riservatezza, in conformità alle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Destinatari dei dati

Nel perseguimento delle finalità suesposte, i dati personali acquisiti saranno comunicati ad enti di natura pubblica o privata come, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, Agenzia Entrate, INPS.

Il Titolare del Trattamento potrà, inoltre, comunicare alcuni Suoi Dati ai soggetti dei quali si avvale per l'erogazione del servizio come, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, l'affidatario del servizio di refezione e l'istituto scolastico. Tale soggetto, che tratta i dati per conto del Titolare, è stato appositamente designato Responsabile del Trattamento dei dati. L'elenco dei Responsabili del trattamento può essere richiesto contattando il Comune di Cerreto di Spoleto ai recapiti sopra indicati.

I Suoi dati personali potranno, infine, essere trattati dal personale interno appositamente istruito ed autorizzato dal Titolare a compiere operazioni di trattamento.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali acquisiti saranno trattati dal Comune di Cerreto di Spoleto per tutto il tempo necessario alla conclusione del correlato procedimento. Successivamente alla definizione in via provvedimentale dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa nonché al rispetto della normativa in materia di prescrizione.

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

In relazione al trattamento dei dati personali sopra descritto, l'interessato può esercitare, in ogni momento, i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso**, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15, Reg. (UE) 2016/679;
- **Diritto di rettifica**, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento, ai sensi dell'art. 16 del Reg. (UE) 2016/679;
- **Diritto di limitazione di trattamento**, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali a Lei riferibili, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18 Reg. (UE) 2016/679;
- **Diritto alla cancellazione** (c.d. "diritto all'oblio"), cioè il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi Dati presenti all'interno dei nostri archivi qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge, ai sensi dell'art. 17 del Reg. (UE) 2016/679;
- **Diritto di reclamo**, cioè il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo competente. Ai sensi dell'art. 2-bis, D. Lgs. 196/2003, l'autorità di controllo competente è il Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia 11 - 00187, Roma (RM), Italia (IT), Email: garante@gpdp.it, PEC: protocollo@pec.gpdp.it .
- **Diritto di opposizione**: Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano effettuato nell'esecuzione di un compito connesso con i pubblici poteri di cui è investito il Comune di Cerreto di Spoleto, ai sensi dell'art. 21 Reg. (UE) 2016/679. In tal caso il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali a Lei riferibili, salvo che ritenga sussistenti motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che siano ritenuti prevalenti sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato.

I diritti sopramenzionati possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Cerreto di Spoleto o al Responsabile della protezione dei dati da questo nominato, ai rispettivi recapiti sopra indicati. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Reg. (UE) 2016/679. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della Sua richiesta.

ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Ulteriori **informazioni** e/o **chiarimenti** sono contenuti nel **Regolamento per la disciplina del servizio di mensa scolastica** scaricabile dal sito web del Comune di Cerreto di Spoleto <https://comune.cerretodispoleto.pg.it/il-comune/statuto-e-regolamenti/>. Per eventuali ulteriori specifiche è possibile contattare:

- gli uffici Comunali dei Servizi Scolastici, telefono 0743 - 923178- email demografici@comune.cerretodispoleto.pg.it

NOTA BENE:

La **modulistica** è disponibile presso:

- l'Istituto Omnicomprensivo Cerreto di Spoleto-Sellano

- l'Ufficio servizi scolastici del Comune di Cerreto di Spoleto;

- oppure "scaricabile" dal sito Web del Comune di Cerreto di Spoleto al seguente indirizzo: <https://comune.cerretodispoleto.pg.it/aree-tematiche/infanzia-e-scuola/refezione-scolastica/>

La Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 117 del 09 Ottobre 2023 ha approvato le **Tariffe per l'A.S. 2024/2025** come di seguito riportate:

- Tariffa giornaliera Scuola dell'Infanzia e servizi di prima infanzia € 5,00
- Tariffa giornaliera Scuola dell'Infanzia e servizi di prima infanzia - 2° figlio € 4,50
- Tariffa giornaliera Scuola dell'Infanzia e servizi di prima infanzia - 3° figlio € 4,00

ESTRATTO delle Condizioni generali previste nel Regolamento per la disciplina del Servizio di Mensa Scolastica:

(la versione integrale del Regolamento è scaricabile dal sito Web del Comune di Cerreto di Spoleto)

TITOLO 8 – MODALITA' DI ACCESSO

Per poter accedere al servizio di refezione scolastica è necessario presentare la relativa istanza esclusivamente on line di norma entro il 31 Luglio di ogni anno.

Tale domanda dovrà essere presentata, da parte di tutti gli utenti, ogni anno scolastico, nel periodo compreso tra il 1° marzo ed il 31 Luglio. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima del 1° marzo.

Tutte le domande presentate a partire dall'inizio dell'anno scolastico produrranno effetti, di norma, a partire dal 5° giorno successivo al loro pervenimento.

Qualora non sia stata presentata regolare domanda di iscrizione al servizio in tempo utile, verrà segnalato, anche telefonicamente, ai genitori o agli esercenti la responsabilità genitoriale un termine perentorio per provvedere.

La tariffa per il buono pasto è stabilita ogni anno dalla Giunta Comunale, la quale stabilirà anche eventuali agevolazioni.

L'accoglimento dell'istanza per il servizio di Refezione Scolastica è subordinato all'estinzione dei debiti eventualmente maturati nei confronti dell'Ente relativi alla fruizione di qualsiasi servizio scolastico (refezione, frequenza Asili Nido, trasporto).

TITOLO 9 – PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DEL SERVIZIO

La refezione scolastica, è un servizio a domanda individuale, la cui fruizione è possibile solo mediante richiesta di iscrizione di cui al Titolo precedente che comporta un vincolo contrattuale ed il conseguente pagamento delle tariffe da parte degli utenti o di chi ne fa le veci.

Le tariffe vengono stabilite ogni anno, con apposita deliberazione, dall'Amministrazione Comunale che ha facoltà di modificarle anche in corso d'anno al fine di garantire l'equilibrio economico-finanziario.

La partecipazione al costo del servizio potrà essere basata su un sistema di "prepagato" al quale l'utente dovrà attenersi, oppure mediante pagamento entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento, mediante Avviso PagoPa inviato dall'Ufficio competente.

L'accoglimento dell'istanza di iscrizione al servizio è inoltre subordinato al pagamento di un contributo (una tantum annuale), il cui importo viene stabilito ogni anno dall'Amministrazione Comunale, valevole per tutti gli utenti (anche per chi usufruisce dell'esenzione dal pagamento del buono pasto).

Nel caso di mancato pagamento delle tariffe dovute, l'Amministrazione, provvederà ad inoltrare apposito sollecito e, trascorsi 15 giorni dal ricevimento del predetto sollecito, si avvierà la procedura di riscossione coattiva. Agli utenti insolventi, oltre alla sospensione del servizio, sono addebitate tutte le spese, di ogni tipo, necessarie per il recupero del credito dell'Ente gestore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di re-incamerare, mediante apposita reversale, dopo opportuno confronto con gli uffici competenti, eventuali contributi o benefici erogati dall'Amministrazione stessa in favore dei nuclei familiari in situazione di morosità per compensare in parte o in toto il debito maturato dall'utente.

L'Amministrazione stabilisce le modalità di esenzione/riduzione della tariffa del buono pasto che potranno decorrere solo a seguito della presentazione di apposita richiesta e dell'istruttoria che sarà curata dall'Ufficio competente. Pertanto, gli interessati sono tenuti a presentare le relative istanze, munite della documentazione necessaria, con almeno 20 giorni di anticipo rispetto all'inizio del Servizio. L'esenzione o la riduzione della retta, ove concesse, saranno applicate dalla data di protocollazione della richiesta, o della eventuale documentazione integrativa, e non avranno effetto retroattivo.