



# COMUNE di CERRETO di SPOLETO

Provincia di Perugia

AREA TECNICA - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

---

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE**  
**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - A.S. 2024/2025**  
**- Affidamento della Tratta 2 “Cerreto Contado”**  
**Oltre rientro pomeridiano il lunedì e venerdì**

## ART. 1

### OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Cerreto di Spoleto intende appaltare il servizio di trasporto scolastico della “Tratta 2 – Cerreto/Contado” interna al territorio comunale:

- **Tratta 2 – “Cerreto – Contado”.**

L'appalto prevede la fornitura del servizio di conducente degli automezzi comunali che verranno concessi in regime di comodato d'uso gratuito nelle forme e modalità previste di seguito.

Il servizio è rivolto agli alunni residenti nel Comune di Cerreto di Spoleto che dalle fermate stabilite dal Comune si recano ai plessi scolastici siti in Cerreto capoluogo *Via Dante Alighieri* o che accedono alla coincidenza con le autolinee del trasporto extraurbano a Borgo Cerreto.

Il trasporto verrà effettuato anche il lunedì ed il venerdì per i due rientri pomeridiani settimanali.

L'indicazione “*ufficio*” nel presente capitolato indica l'ufficio servizi scolastici (Area Tecnica) del Comune di Cerreto di Spoleto e l'indicazione “*ditta*” indica la ditta appaltatrice del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico deve essere svolto nei giorni stabiliti dal calendario approvato annualmente dai competenti organi scolastici regionali.

## ART. 2

### MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio comporta il prelevamento degli alunni alle fermate stabilite dall'ufficio, trasporto fino agli edifici scolastici siti in Cerreto di Spoleto capoluogo, e ritorno, in orario antimeridiano e pomeridiano, compreso il rientro pomeridiano nei giorni di lunedì e venerdì, al luogo di prelievo o altro luogo indicato dall'ufficio. Il servizio dovrà essere articolato sulla base del calendario scolastico e degli orari delle lezioni e dell'itinerario indicato dal responsabile del servizio.

Il servizio, in sintesi verrà svolto nel seguente modo:

- 1. Tratta – “Cerreto – Contado” (per complessive 4 corse):**
  - *alunni trasportati n. 8;*
  - *Km percorsi giornalmente: Km 85*
  - *partenza a.m.: h 6:15 circa*
  - *arrivo a.m.: h 8:00 circa*
  - *partenza p.m.: h 13:15 circa*
  - *arrivo p.m.: h 15:00 circa*

**2. Tratta – Pomeridiana solo nei giorni di lunedì e venerdì (per complessiva 1 corsa):**

- alunni trasportati n. 8;
- Km percorsi giornalmente: Km 25
- partenza (davanti alla scuola): h 16:30 circa
- arrivo fine corsa.: h 17:30 circa

Gli orari ed i percorsi stabiliti possono essere suscettibili di variazioni o aggiustamenti sia per esigenze degli organi scolastici e/o comunali che per garantire la migliore qualità del servizio.

**ART. 3**

**AUTOMEZZI COMUNALI IN REGIME DI COMODATO**

Per l'effettuazione del servizio oggetto dell'appalto, il Comune metterà a disposizione della ditta in regime di comodato d'uso gratuito, ai sensi degli artt. 1803 e 1812 del C.C., i seguenti automezzi:

- *pulmino targata EA384JW (da 8+1 posti)* intero anno scolastico
- *scuolabus targato CD296XM (da 19+1 posti)* intero anno scolastico

Uno dei due automezzi suindicati è da intendersi sostitutivo dell'altro. In casi eccezionali il servizio potrà essere svolta anche con le seguenti autovetture targate: FN846MD e FN845MD.

I mezzi dovranno essere parcheggiati presso l'autorimessa comunale in Via Circonvallazione giornalmente a fine servizio, e potranno essere utilizzati esclusivamente per il servizio oggetto dell'appalto.

L'Amministrazione comunale potrà autorizzare eventuale cambiamento di rimessaggio/parcheggio, su richiesta motivata.

I suddetti mezzi verranno consegnati dal Comune alla ditta nello stato di fatto in cui si trovano.

Sono a carico del Comune di Cerreto di Spoleto il pagamento di diritti e tasse, bollo, assicurazione, revisione annuale, estintori interni e pneumatici estivi e invernali.

Sono, altresì, a carico del Comune le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi concessi in comodato.

**ART. 4**

**ONERI A CARICO DELLA DITTA**

Sono a carico della ditta appaltatrice:

- *la guida degli automezzi utilizzati per l'espletamento del servizio con proprio dipendente qualificato;*
- *la fornitura del carburante;*
- *le spese per la manutenzione e gestione dei mezzi (materiali di consumo come olio motore, liquido radiatore, acqua, spazzole, piccole manutenzioni);*
- *il lavaggio interno ed esterno dello scuolabus.*

La ditta è tenuta a dare tempestiva segnalazione al responsabile del servizio di qualunque malfunzionamento.

La ditta ha l'obbligo di gestire i mezzi avuti in comodato con la diligenza del buon padre di famiglia ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1710 del codice civile.

**ART. 5**

**PERSONALE**

Il personale addetto alla guida degli automezzi dovrà essere in possesso delle seguenti abilitazioni:

- per gli scuolabus da 19 posti – patente “D” e C.Q.C. “persone” entrambi in corso di validità;
- per l'autovettura fino a 9 posti – patente “B” o superiore e C.Q.C. “persone” entrambi in corso di validità;

Il personale addetto al servizio di trasporto dovrà in ogni caso osservare un comportamento ed un linguaggio corretti ed adeguati alla giovane età dei fruitori del servizio e dovrà essere vestito in modo ordinato e secondo le disposizioni della legge n. 81/2008.

La persona addetta al trasporto dovrà essere continuamente reperibile a mezzo cellulare, al fine di poter ricevere disposizioni dall'Ente ed al fine di poter segnalare tempestivamente qualunque problema connesso al servizio.

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo deve osservare le seguenti prescrizioni:

1. *Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;*
2. *Assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di altra persona autorizzata;*
3. *Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e accompagnamento degli alunni delle scuole dell'infanzia e/o disabili messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale;*
4. *Tenere una velocità nei limiti di sicurezza;*
5. *Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;*
6. *Non fumare sul mezzo e non usare il cellulare mentre si guida;*
7. *Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e a svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;*
8. *Mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sai venuto a conoscenza nell'espletamento del servizio;*
9. *Effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore previsto dal successivo art. 9. In mancanza deve darne immediato avviso telefonico al Responsabile del servizio scolastico che provvederà in merito. In caso di inosservanza di tale disposizione il Comune si ritiene esonerato da ogni responsabilità ed obbligo di risarcimento danni.*
10. *Riferire immediatamente al Responsabile del Servizio ogni circostanza che possa compromettere il buon funzionamento del servizio di trasporto.*

## **ART. 6**

### **DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la seguente durata dell'anno scolastico 2024/2025:

➤ ***Tratta 2 – “Cerreto – Contado”*: dal 09/09/2024 al 07/06/2025 (Totale 208 giorni).**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto di affidamento alle medesime condizioni stabilite in fase di aggiudicazione, per una durata di circa 3 mesi a partire dall'inizio dell'A.S. 2024/2025, per un importo stimato di Euro 8.100,00 iva esclusa.

Il termine contrattuale dell'affidamento si intende sospeso con la fine dell'Anno Scolastico 2023/2024 e l'eventuale proroga contrattuale decorre a partire dall'inizio dell'Anno Scolastico 2024/25 e comunque a concludersi entro il 31 dicembre del 2024.

Il valore globale stimato dell'appalto, ex articolo 14 comma 4 del codice, comprensivo dunque dell'opzione di proroga è pari ad € 24.500,00 iva esclusa.

## **ART. 7**

### **OBBLIGHI VERSO I DIPENDENTI**

La Ditta si obbliga a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi. La Ditta regola il trattamento giuridico e retributivo dei propri dipendenti secondo condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni. La Ditta è obbligata a continuare ad applicare dette condizioni anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e

fino alla loro sostituzione. Gli obblighi di cui sopra vincolano la Ditta anche se essa non aderisca alle associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro o abbia receduto dalle stesse.

## **ART. 8**

### **OBBLIGHI VERSO L'ENTE**

La ditta è obbligata:

- 1. a mantenere l'automezzo in perfetta efficienza;*
- 2. ad adeguare il servizio ad eventuali variazioni di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o ad altre circostanze preventivamente comunicate dal Responsabile del servizio;*
- 3. a riferire all'ufficio ogni problematica connessa al servizio di trasporto ed alla funzionalità dell'automezzo;*
- 4. a dare immediata comunicazione all'ufficio di eventuali incidenti che si dovessero verificare, quali sinistri, collisioni o altro;*
- 5. ad esercitare il servizio in modo conforme alle istruzioni impartite dall'ufficio;*
- 6. a collaborare alla definizione del percorso di trasporto prima dell'inizio dell'anno scolastico e prima dell'inizio di tutti gli altri servizi di trasporto;*
- 7. a comunicare all'Amministrazione, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto, l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio, con esatte generalità e domicilio, corredato da copia della patente e della documentazione abilitativa all'esercizio dell'attività di trasporto. Ogni variazione del personale comprese eventuali sostituzioni temporanee, dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale, non compreso nell'elenco già consegnato, sia avviato all'espletamento del servizio;*
- 8. a sostituire il personale addetto al servizio, su richiesta motivata dell'ufficio, qualora il comportamento del medesimo non sia consono alle direttive del presente capitolato.*

## **ART. 9**

### **ACCOMPAGNAMENTO**

Se nella Tratta di trasporto scolastico, affidata alla ditta, interesserebbe la presenza di alunni della scuola dell'infanzia e/o disabili, dovrà essere presente un accompagnatore fornito dal Comune di Cerreto di Spoleto o dalla scuola dell'infanzia. L'autista non dovrà in nessun caso effettuare il trasporto senza il suddetto accompagnatore.

## **ART. 10**

### **SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

La ditta assicurerà il servizio con personale in possesso dei requisiti di legge per la guida di autobus adibiti al trasporto pubblico.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza della gestione alle prescrizioni contrattuali.

## **ART. 11**

### **MANCATO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Le prestazioni oggetto dell'appalto sono considerate a tutti gli effetti di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate, se non con preavviso di almeno un mese da inviare con raccomandata A.R. o via P.E.C. al Comune di Cerreto di Spoleto, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni subiti.

In caso di sciopero o di altre agitazioni sindacali del personale addetto, dovrà comunque essere data comunicazione al comune di Cerreto di Spoleto almeno cinque giorni prima.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'amministrazione comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta dell'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

## **ART. 12**

### **RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO**

Quando nel corso del contratto il Comune si accerti che la sua esecuzione non proceda secondo le condizioni stabilite, il Comune può fissare un congruo termine entro il quale la Ditta si deve conformare a tali condizioni. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto.

Oltre che nei casi previsti dal precedente articolo 11, la risoluzione opera in ogni caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti dalla Ditta.

La risoluzione comporta il risarcimento da parte della Ditta del danno subito dall'Ente.

## **ART. 13**

### **PENALITA'**

Il verificarsi di eventuali inadempienze e carenze, sarà comunicato per iscritto, a mezzo lettera raccomandata A.R. o P.E.C., dal Responsabile del servizio alla ditta appaltatrice, con invito a provvedere alla loro eliminazione in un congruo termine fissato in relazione al tipo di infrazione.

La ditta aggiudicataria, entro 10 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione, dovrà formulare le proprie controdeduzioni scritte in ordine a quanto addebitato.

In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dalla ditta appaltatrice, l'Amministrazione Comunale provvederà ad applicare le seguenti penali:

- € 50,00 per il mancato rispetto degli obblighi attinenti la pulizia e il decoro dei mezzi;
- € 100,00 per il mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione;
- € 100,00 per mancata effettuazione di una corsa;
- € 200,00 per mancata effettuazione del servizio per un'intera giornata;
- € 200,00 per mancato rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e circolazione stradale.

Per inadempienze più gravi relative al servizio l'Amministrazione si riserva l'adozione di misure più severe, da adottarsi di volta in volta fino alla risoluzione del contratto.

Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto servizio a spese della ditta appaltatrice.

Rifusione spese, pagamento danni e penali verranno applicati mediante ritenuta sulle fatture rimesse al Comune per la liquidazione.

## **ART. 14**

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento delle somme relative alla prestazione in oggetto saranno effettuati dal Comune in favore della ditta a mezzo mandati di pagamento riscuotibili tramite bonifico bancario.

I pagamenti verranno effettuati mensilmente dietro presentazione della seguente documentazione:

1. *Regolare fattura elettronica;*
2. *Documento Unico di Regolarità Contributiva*
3. *Dichiarazione di assolvimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.*

Il pagamento del corrispettivo avverrà mensilmente sulla base dell'effettivo servizio svolto.

Per tale ragione, verrà calcolato il costo giornaliero del servizio dividendo per gg. 164 l'importo annuo offerto dalla ditta aggiudicatario.

#### **ART. 15**

##### **CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

Per l'espletamento del servizio il Comune corrisponderà alla ditta appaltatrice il corrispettivo di € **23.880,91** oltre IVA 10%.

I prezzi dell'offerta sono fissi e invariabili per qualsiasi ragione, anche imprevista, e si intendono accettati dalla Ditta in base ai calcoli di sua convenienza e a tutto suo rischio.

#### **ART. 16**

##### **RECESSO DEL COMUNE**

Ai sensi dell'art. 1671 del codice civile, il Comune può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione della fornitura, purché tenga indenne l'appaltatore delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno.

#### **ART. 17**

##### **CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto non potrà essere ceduto, nemmeno parzialmente, a pena di nullità.

#### **ART. 18**

##### **RESPONSABILITA' E GARANZIE**

Sono a carico della ditta eventuali sanzioni per infrazioni al Codice della strada comminate nel corso del servizio.

La ditta è responsabile di ogni danno all'automezzo derivante da incuria o mancata manutenzione dello stesso.

La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e/o danni arrecati al Comune in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale. La ditta sarà considerata responsabile dei danni che per fatto suo, dei dipendenti/soci, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati agli operatori, agli utenti, alle persone e alle cose, sia del Comune appaltante che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere per danni, causati alle persone ed alle cose, che dovessero derivare dallo svolgimento delle prestazioni da contratto.

#### **ART. 19**

##### **SUBAPPALTO**

Non è consentito il subappalto, neanche parziale, del servizio.

#### **ART. 20**

##### **DOMICILIO**

La Ditta elegge domicilio presso il Comune di Cerreto di Spoleto ai fini del contratto relativo al presente appalto.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo di posta elettronica certificata ovvero mediante lettera raccomandata.

#### **ART. 21**

#### **VERTENZE**

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro territorialmente competente è quello di Spoleto.

#### **ART. 22**

#### **SPESE**

Sono a carico della Ditta senza diritto di rivalsa tutte le spese fiscali conseguenti al presente atto, le imposte, le tasse, i diritti ed ogni altra spesa, nessuna eccettuata.

#### **ART. 23**

#### **SOTTOSCRIZIONI**

Il presente capitolato verrà sottoscritto dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale e dal legale rappresentante della Ditta o da persona incaricata.

#### **ART. 24**

#### **OSSERVANZA DI PARTICOLARI DISPOSIZIONI DI LEGGE**

Il gestore è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dovrà comunicare al Comune di Cerreto di Spoleto il nominativo del Responsabile della sicurezza.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 il Comune di Cerreto di Spoleto, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi ai minori ed alle famiglie, designa il gestore quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

Qualora i dati inerenti i soggetti che usufruiscono del servizio debbano essere individuati come "dati sensibili" ai sensi del D.Lgs. 196/2003 essi saranno soggetti alla disciplina di tutela definita dalla stessa normativa, a cui dovrà attenersi l'appaltatore, e per esso tutti i suoi operatori impiegati nella struttura in oggetto.

Al presente appalto saranno applicate le norme antimafia di cui alla legge n. 55/1990.

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato sono applicabili le disposizioni contenute nella legge e nel regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato (Regio Decreto 18/11/1923 n. 2440, e successive modificazioni ed integrazioni), nonché le disposizioni del Codice Civile che qui si intendono riportate ed approvate per intero nonché le norme di legge in materia di forniture pubbliche di beni e servizi ed altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

Cerreto di Spoleto, 05/08/2024